



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број набавке: ЈНМВ 26/2013

**Набавка добара - набавка и монтажа противпожарне опреме
и сервисирање пп апарата**

Објављен Позив	06.12.2013. године
Крајњи рок за достављање понуда	16.12.2013. године до 10,00 часова
Понуде доставити на адресу	Установа: Студентски центар Нови Сад Место: Нови Сад, улица Др Симе Милошевића бр. 4
Јавно отварање понуда обавиће се у	У просторијама наручиоца у Управној згради, у сали за састанке, III спрат, ул. Др Симе Милошевића бр. 4, Нови Сад дана 16.12.2013. године у 10,30 часова
Укупан број страна	43

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 05/09-1479 од 14.11.2013. године) и Решења о образовању Комисије која спроводи поступак јавне набавке мале вредности (бр. 05/09-1479/1 од 14.11.2013. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

набавка добара - набавка и монтажа противпожарне опреме и сервисирање пп апарата
ЈНМВ Ред. бр. 26/2013

Конкурсна документација садржи:

Прилог 1. Подаци о јавној набавци

Прилог 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Прилог 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке

Прилог 4. Образац понуде

Прилог 5. Изјава о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача

Прилог 6. Изјава о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача

Прилог 7. Изјава о независној понуди

Прилог 8. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и права интелектуалне својине

Прилог 9. Образац Техничке карактеристике (спецификација)

Прилог 10. Образац структуре цене

Прилог 11. Модел Уговора

Прилог 12. Образац трошкова припреме понуде

Прилог 13. Списак извршених услуга - референт листа

Прилог 14. Потврда наручиоца (корисника) о реализацији закључених уговора

КОМИСИЈА:

1. Слађана Киковић, председник
- Ивана Стеванов, заменик председника

2. Ненад Лабудовић, члан
- Мијодраг Тошић, заменик члана

3. Драгана Кнежевић, члан (службеник за јавне набавке)
- Драгана Кузмановић, заменик члана

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о јавној набавци

Назив Наручиоца: УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НОВИ САД

Адреса Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.scns.rs

Врста Наручиоца: градска и општинска управа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Подаци о предмету набавке

Предмет јавне набавке: набавка добара - набавка и монтажа противпожарне опреме и сервисирање пп апарата

Назив из општег речника набавке: ватрогасна опрема;

Ознака из општег речника набавке: 35111000;

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

6. Подношење електронске понуде није допуштено.

7. Врста, опис и количина добара дати су у спецификацији који је саставни део понуде.

8. Лице за контакт: Адриана Бањанин, факс. 021/458-926, e-mail: javne.nabavke@scns.rs, радним данима у периоду од 07.00 до 13.00 часова.

Прилог 2.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

- 2.1. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом)
- 2.2. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача (попуњен, потписан и оверен печатом)
- 2.3. Образац Изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом)
- 2.4. Понуђачи су дужни да приложе попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву у којој изричито наводе:
 - а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
 - б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај); Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- 2.5. Образац Техничка спецификација (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2.6. Образац Структуре цена (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2.7. Образац Понуде (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2.8. Модел Уговора (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2.9. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду);

НАПОМЕНА: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Обрасце дате у конкурсној документацији, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу сваког радног дана од 07,00 - 14,00 часова или путем поште на адресу Наручиоца: ул. Др Симе Милошевића бр. 4 у Новом Саду, са обавезном назнаком на лицу коверте "НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЈНМВ Ред. бр. 26/2013", препоручено поштом или лично преко писарнице наручиоца.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона лица за контакт као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 16.12.2013. године до 10.00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 16.12.2013. године у 10.30 часова, на III спрату у ул. Др Симе Милошевића бр. 4 у Новом Саду. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ Ред. бр. 26/2013 - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.scns.rs.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, са назнаком: "За службеника за јавне набавке, за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ Ред. бр. 26/2013 или послати факсом на број 021/458-926 или електронском поштом на адресу javne.nabavke@scns.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде није дозвољено.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

9. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ и са ПДВ. У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове. Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ и са ПДВ исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ и са ПДВ исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

10. РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ ДОБАРА И СЕРВИСИРАЊА ПП АПАРАТА

Количина и динамика испоруке противпожарне опреме вршиће се сукцесивно према захтевима и потребама Наручиоца, писменим захтевом лица овлашћених за набавку, у складу са оквирном потребом за предметом набавке.

Рок испоруке добара – пп апарата, млазница, и хидрантских црева је 3 (три) дана од дана пријема позива овлашћеног представника Наручиоца или добијања налога за испоруку. Позив се може уручити у писаној форми укључујући и е – маил или телефоном у ком случају ће лице задужено за наручивање сачинити службену белешку.

Набавка и монтажа опреме се врши се по захтеву Наручиоца. Рок монтаже је до 7 дана од дана добијања налога од стране Наручиоца.

Сервисирање ПП апарата се врши се по захтеву Наручиоца. Рок сервисирања је до 7 дана од дана добијања налога од стране Наручиоца.

11. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Целокупна уговорена вредност предмета набавке биће исплаћена Понуђачу у року не краћем од 15 нити дужем од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испоруке добра без рекламације и испостављања исправне фактуре. Авансно плаћање није дозвољено.

Отпремница и рачун морају гласити на "Установа Студентски центар Нови Сад" и морају да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у Студентском Центру Нови Сад, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором, као и копију Наручбенице Наручиоца на основу које се врши испорука.

12. МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И МЕСТО СЕРВИСИРАЊА ПП АПАРАТА

Место испоруке ПП апарата, хидрантских црева и млазница: Магацин потрошног материјала, атријум студентског дома „Слободан Бајић” на адреси Др Симе Милошевића бр. 10, о трошку понуђача, а све у складу са важећим прописима и стандардима и правилима струке.

Објекат где се монтира пп опреме је према захтеву Наручиоца, о трошку понуђача.

Објекат из ког се преузима пп апарат за сервисирање је према захтеву Наручиоца, о трошку понуђача.

Установи Студентски центар Нови Сад припада 13 објеката у Новом Саду, 1 објекат у Зрењанину и 1 објекат у Сомбору.

13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале образце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, док додатне услове испуњавају заједно .

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У случају да два или више понуђача понуде једнаку цену, уговор о јавној набавци мале вредности доделиће се Понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, а ако имају исти рок плаћања, биће изабрана она понуда која има краћи рок испоруке.

19. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Предмет набавке мора да испуњава све функционалне карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и морају бити упакована у оригиналној амбалажи. Понуђена добра морају имати важеће атесте (сертификате), као и декларације о квалитету, које ће понуђач доставити приликом испоруке робе.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се у присуству Шефа магацина, односно лица које оверава запис о извршеној услузи.

За квалитет добара гарантује и одговара Понуђач. Уколико се приликом пријема констатују недостаци у погледу квалитета испоручених добара које су предмет понуде, Понуђач је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

20. КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ УСЛУГЕ МОНТАЖЕ ПП ОПРЕМЕ И СЕРВИСИРАЊА ПП АПАРАТА

Понуђач је у обавези да услуге монтаже ПП опреме и сервисирања ПП апарата извршава квалитетно, у складу са позитивним прописима који регулишу ову област, као и са спецификацијом предметних услуга из конкурсне документације, са опремом која у свему задовољава прописане стандарде.

По завршетку услуга сачиниће се Запис о извршеној услузи (радни налог, извештај и сл.) који ће садржати податке о врсти и количинама монтиране ПП опреме, односно сервисираних ПП апарата, као и назив објекта у којима су исте извршене који потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача. Овај запис о извршеној услузи који мора бити потписан и оверен од обе стране представља основ за испостављање фактуре за извршење услуга.

21. РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

Обавеза Понуђача је да гарантује за квалитет извршених услуга.

Гарантни рок за испоручена добра је годину дана, док за извршене услуге износи најмање шест месеци. Гарантни рок тече од дана потписивања записа о извршеној услузи.

У случају примедбе на извршену услугу у гарантном року, Понуђач има обавезу да исту отклони одмах по захтеву Наручиоца, а најкасније до 3 (три) дана од дана добијања захтева.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;

- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне

набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

25. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

26. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива наручиоца.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

27. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

- Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од динарске вредности уговора (без ПДВ-а), за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке.

Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло

меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;

- фотокопију ОП обрасца (обрасцаса навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.
- рок важења менице и меничног овлашћења је најмање 30 дана дуже од рока извршења уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена добављачу, након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

28. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

а) Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средства обезбеђења које је тражено (меница за добро извршења посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а), преда наручиоцу у моменту закључења уговора бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 15% од динарске вредности уговора (без ПДВ-а), за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке.

б) Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;

- фотокопију ОП обрасца (обрасцаса навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

ц) Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена добављачу, након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

29. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач значио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148 до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, поштом, маилом или факсом, на адресу Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, препоручено са повратницом, (javne.nabavke@scns.rs, факс 021/458-926) радним данима, понедељак-петак у периоду од 07.00 до 13.00 часова, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка

административна такса, модел 97, са позивом на број 50-016 (навести и број предмета ЈНМВ 26/2013)

31. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

32. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства. Контакт особа: Адриана Бањанин, е-маил: javne.nabavke@scns.rs, факс 021/458-926, радним данима, понедељак-петак у периоду од 07.00 до 13.00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју

Прилог 3.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 75 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузеће и сви његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Надлежна полицијска управа је она где је место рођења или место пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да за сваког од њих докаже испуњеност овог услова.

Предузетник - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре. Надлежна полицијска управа је она где је место рођења или место пребивалишта законског заступника.

Физичко лице - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре. Надлежна полицијска управа је она где је место рођења или место пребивалишта законског заступника.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правно лице - Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетник - Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичко лице - Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда и морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Правно лице - Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Предузетник - Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Физичко лице - Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе

по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

5. Услов: има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

- Решење МУП-а за послове сервисирања ручних и превозних апарата за почетно гашење пожара, испитивање проточног капацитета и притиска воде у хидрантској мрежи, испитивање хидрантских црева и тела ручних и превозних апарата за гашење пожара на хладан водени притисак и контролно испитивање и сервисирање стабилних система за дојаву пожара.

Члан 76-ДОДАТНИ УСЛОВИ:

6. Услов: располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

6.1. да је понуђач у претходне три обрачунске године (2010,2011,2012) остварио укупан приход најмање у износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а и да у истом периоду није исказао пословни губитак.

Доказ:

Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012 годину), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а)

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2010, 2011. и 2012. годину).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном приходу на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године

6.2. да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,

Доказ:

Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

6.3. да је у претходне 3 обрачунске године (2010, 2011 и 2012) остварио пословни приход по основу испоручених добара и извршених услуга које су предмет јавне набавке у

минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

Референт листа и потврде којима се доказује реф.листа, оверене и потписане од стране наручиоца/корисника.

Ове доказе понуђач може да преда на својим обрасцима или на обрасцима из конкурсне документације. Уколико понуђач доказује референце на својим обрасцима, ти обрасци морају да имају све податке који су наведени у обрасцима о референцама у конкурсној документацији

7. Услов: располаже довољним пословним капацитетом:

7.1. да поседује сертификате SRPS ISO 9001;

Доказ:

Фотокопија сертификата

7.2. да по основу својине, закупа или лизинга понуђач поседује минимум 1 возило за превоз запослених и опреме

Доказ:

Фотокопије саобраћајних дозвола

7.3. да је понуђач оспособљен за сервисирање противпожарних апарата од стране произвођача (противпожарни апарати "Пашалић Ватрометал"; "Ватроспрем" и "Институт Ватрогас") са којима располаже Наручилац.

Доказ:

Потврда/уверење произвођача противпожарних апарата издата на име правног лица или запосленог у правном лицу.

8. Услов: да располаже довољним кадровским капацитетом:

8.1. да има у радном односу минимум 2 запослена са положеним стручним испитом за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара: Б2-израда пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система и Б3-израда пројекта стабилних система за детекцију експлозивних пара и гасова и извођење ових система (запослени у радном односу на неодређено време најмање 6 месеци пре објављивања позива за предметну јавну набавку) и минимум 2 запослена на неодређено време, техничко-технолошке струке (запослени у радном односу на неодређено време најмање 6 месеци пре објављивања позива за предметну јавну набавку).

Доказ:

М-обрасци- као доказ да су у радном односу и копија уверења о положеном стручном испиту издатог од стране МУП-а.

(Закон о заштити од пожара (Сл.гласник 111/09) и Правилник о полагању стручног испита и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара (Сл.гласник РС 21/12)).

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ:

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. (тачке 1-4) ЗЈН достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. тачка 5 ЗЈН, као и докази о испуњености додатних услова из члана 76 (тачке 6-8) ЗЈН, достављају се конкретним доказима.

Списак доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. тачке 1-4 је наведен на странама 16. и 17. како би понуђач коме је додељен уговор знао које доказе мора да има уколико наручилац одлучи да провери испуњеност услова из члана 75. тачке 1-4. Наиме, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију. захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице и који се докази могу наћи на њима. У случају да наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави доказе о испуњеност услова из члана 75. тачке 1-4, тај понуђач не мора да достави следеће:

- 1) доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре;
- 2) доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4), уколико је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Прилог 4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2013. године за јавну набавку мале вредности добара - набавка и монтажа противпожарне опреме и сервисирање пп апарата ЈНМВ Ред. бр. 26/2013 објављеног дана 06.12.2013. године, којом се обавезујемо да квалитетно испоручимо добро које је предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

Укупан износ понуде без ПДВ-а: (у динарима)	
ПДВ: (у динарима)	
Укупан износ понуде са ПДВ-ом: (у динарима)	
РОК ПЛАЋАЊА: (рок за плаћање не сме бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана)	
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА : (ПП апарати, хидрантска црева и млазнице) (у данима)	
РОК ЗА ИСПОРУКУ И МОНТАЖУ ПП ОПРЕМЕ: (у данима)	
РОК ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА: (у данима)	
ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ (у данима): (не може бити краће од 30 дана)	

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Е-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача: _____ код _____ банке

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођаче/подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____

Е-mail: _____

Број рачуна подизвођача: _____ код _____ банке

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____

Е-mail: _____

Број рачуна подизвођача: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Е-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Број рачуна члана групе: _____ код _____ банке

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Е-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Прилог 5.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ Ред. бр. 26/2013
ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ Ред.бр. 26/2013 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4.

Услов из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН доказује се конкретним доказом.

Уколико понуду подноси Група понуђача овом Изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, док додатне услове који су наведени у тачкама 6,7 и 8 Прилога 3. испуњавају заједно.

Услов из тачке 75 став 1 тачка 5) испуњава онај понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Прилог 6.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ Ред. бр. 26/2013
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ Ред. бр. 26/2013 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача.

Напомена:

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 4 ове Изјаве.

Услов из члана 75 тачка 5 испуњава понуђач, а подизвођач ако му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Прилог 7.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача,

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да понуду број _____ од 2013. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке мале вредности ЈНМВ Ред. бр. 26/2013 - набавка и монтажа противпожарне опреме и сервисирање пп апарата објављеног дана 06.12.2013. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Установе Студентског центра Нови Сад, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(пун назив, адреса и матични број понуђача) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Прилог 9.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

НАБАВКА И МОНТАЖА ПРОТИВПОЖАРНЕ ОПРЕМЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА				
Редни број	Назив добра	Јед. мере	Оквирна потреба	Посебан захтев наручиоца
1.	2.	3.	4.	5.
1.	ПП АПАРАТ ТИП S-1	ком.	3	<p>ПП апарат S-1 треба да је под сталним прититском урађен према стандарду SRPS Z.C2.035, (DIN EN 3).</p> <p>Апарат мора бити намењен за гашење пожара класе А, В, С. Прах не сме да буде штетан по људско здравље.</p> <p>Радни притиска најмање 12 bar.</p> <p>Обавезан одговарајући атест.</p> <p>Гаранција - 2 године.</p> <p>Гаранција на боцу - 3 године.</p>
2.	ПП АПАРАТ ТИП S-6	ком.	10	<p>ПП апарат S-6 треба да је под сталним прититском урађен према стандарду SRPS Z.C2.035, (DIN EN 3).</p> <p>Апарат мора бити намењени за гашење пожара класе А,В,С. Прах не сме да буде штетан по људско здравље.</p> <p>Радни притиска најмање 12 bar.</p> <p>Обавезан одговарајући атест за апарате</p> <p>Гаранција - 2 године.</p> <p>Гаранција на боцу - 3 године.</p>

3.	ПП АПАРАТ ТИП S-9	ком.	5	<p>ПП апарат S-9 треба да је под сталним притиском урађен према стандарду SRPS Z.C2.035, (DIN EN 3).</p> <p>Апарат морај бити намењен за гашење пожара класе А, В, С. Прах не сме да буде штетан по људско здравље.</p> <p>Радни притиска најмање 12 bar.</p> <p>Обавезан одговарајући атест за апарате.</p> <p>Гаранција - 2 године.</p> <p>Гаранција на боцу - 3 године.</p>
4.	ПП АПАРАТ ТИП CO ₂ -5	ком.	1	<p>ПП апарат CO₂-5 треба да је урађен према стандарду SRPS Z.C2.040 .</p> <p>Апарат мора бити намењен за гашење пожара класе В,С.Е.</p> <p>Обавезан одговарајући атест за апарате.</p> <p>Гаранција - 2 године.</p> <p>Гаранција на боцу - 5 година.</p>
5.	ХИДРАНТСКО ЦРЕВО Fi 5mm*15m СА СПОЈКАМА	ком.	30	<p>Хидрантско потисно црево, Fi 52mm, треба да је урађено према стандарду SRPS Z.C6.011 или одговарајуће.</p>
6.	МЛАЗНИЦА Fi 52mm	ком.	15	<p>Обична, Fi 52mm, треба да је урађена према стандарду Z.C1 061 или одговарајуће.</p>
7.	НАБАВКА И МОНТАЖА СТАБИЛНЕ СПОЈКЕ Fi 52mm (са демонтажом постојеће)	ком.	5	<p>Стабилна спојка, Fi 52mm, са унутрашњим навојем, треба да је урађена према стандарду SRPS Z.C1.673 или одговарајуће.</p> <p>Место монтаже према захтеву наручиоца.</p>
8.	НАБАВКА И МОНТАЖА ТОЧКИЋА ВЕНТИЛА	ком.	5	<p>За хидрантску инсталацију.</p> <p>Место монтаже према захтеву наручиоца.</p>

9.	НАБАВКА И МОНТАЖА ОРМАРИЋА ЗА ПП АПАРАТЕ (са демонтажом постојећег)	ком.	20	Ормарићи за ПП апарате типа S-9 приближних димензија 325*710*240mm са стакленим вратима са бравицом и равним кровом. Место монтаже према захтеву наручиоца.
10.	НАБАВКА И МОНТАЖА ХИДРАНТСКИХ ЗИДНИХ ОРМАНА (са демонтажом постојећег)	ком.	5	Зидни ормарини за хидрантску инсталацију ЗХО-1, приближних димензија 500*500*130mm, пуна врата. Место монтаже према захтеву наручиоца
11.	НАБАВКА И МОНТАЖА ГАСНОГ ЈАВЉАЧА ПОЖАРА СА ДЕМОНТАЖОМ ПОСТОЈЕЋЕГ (са демонтажом постојећег)	ком.	5	За централе за детекцију гаса тип GAL 11, GAL 12, HANKOK AB – 454. Место монтаже према захтеву наручиоца
12.	НАБАВКА И МОНТАЖА АДРЕСИБИЛНОГ ЈАВЉАЧА ПОЖАРА СА ДЕМОНТАЖОМ ПОСТОЈЕЋЕГ (са демонтажом постојећег)	ком.	7	За аутоматску централу за дојаву пожара тип F-PRO. Место монтаже према захтеву наручиоца.
13.	НАБАВКА И МОНТАЖА РЕЗЕРВНОГ НАПАЈАЊА ЗА АУТОМАТСКУ ДОЈАВУ ПОЖАРА ТИП BSL-64 (са демонтажом постојећег)	ком.	2	Акумулатор 12V 45Ah Место монтаже према захтеву наручиоца.
14.	НАБАВКА И МОНТАЖА РЕЗЕРВНОГ НАПАЈАЊА ЗА АУТОМАТСКУ ДОЈАВУ ПОЖАРА ТИП F-PRO (са демонтажом постојећег)	ком.	2	Акумулатор 12V 26Ah Место монтаже према захтеву наручиоца.
15.	НАБАВКА И МОНТАЖА РЕЗЕРВНОГ НАПАЈАЊА ЗА АУТОМАТСКУ ДОЈАВУ ГАСА ТИП GAL-12 (са демонтажом постојећег)	ком.	2	Акумулатор 12V 12Ah Место монтаже према захтеву наручиоца.
16.	НАБАВКА И МОНТАЖА ЈОНИЗУЈУЋЕГ ЈАВЉАЧ ПОЖАРА (са демонтажом постојећег)	ком.	25	За аутоматску централу за дојаву пожара тип BSL 64. Место монтаже према захтеву наручиоца.
17.	НАБАВКА И МОНТАЖА ТЕРМИЧКИХ ЈАВЉАЧА ПОЖАРА (са демонтажом постојећег)	ком	3	За аутоматску централу за дојаву пожара тип BSL 64 Место монтаже према захтеву наручиоца.

18.	НАБАВКА И МОНТАЖА ПАНИК СВЕТИЉКИ (са демонтажом постојећег)	ком	50	"ME 108/3" или еквивалент истог или бољег квалитета гаранција најмање 1 године Место монтаже према захтеву наручиоца.
19.	СЕРВИС АПАРАТА S-6	ком.	35	Са заменом бочица са гасом CO ₂ за ПП апарат, црева за ПП апарат, млазница за ПП апарат. Члан 43. Закона ЗОП („Сл. гласник РС бр. 111/09”).
20.	СЕРВИС АПАРАТА S-9	ком.	35	Са заменом бочица са гасом Co-2 за ПП апарат, црева за ПП апарат, млазница за ПП апарат. Члан 43. Закона ЗОП („Сл. гласник РС” бр. 111/09).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Прилог 10.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. број	Назив	Јед. мере	Оквирне потреба	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6	7=4*5	8=4*6
1.	ПП АПАРАТ ТИП S-1	КОМ.	3				
2.	ПП АПАРАТ ТИП S-6	КОМ.	10				
3.	ПП АПАРАТ ТИП S-9	КОМ.	5				
4.	ПП АПАРАТ ТИП CO ₂ -5	КОМ.	1				
5.	ХИДРАНТСКО ЦРЕВО Fi 5mm*15m СА СПОЈКАМА	КОМ.	30				
6.	МЛАЗНИЦА Fi 52mm	КОМ.	15				
7.	НАБАВКА И МОНТАЖА СТАБИЛНЕ СПОЈКЕ Fi 52mm (са демонтажом постојеће)	КОМ.	5				
8.	НАБАВКА И МОНТАЖА ТОЧКИЋА ВЕНТИЛА	КОМ.	5				
9.	НАБАВКА И МОНТАЖА ОРМАРИЋА ЗА ПП АПАРАТЕ (са демонтажом постојећег)	КОМ.	20				
10.	НАБАВКА И МОНТАЖА ХИДРАНТСКИХ ЗИДНИХ ОРМАНА (са демонтажом постојећег)	КОМ.	5				
11.	НАБАВКА И МОНТАЖА ГАСНОГ ЈАВЉАЧА ПОЖАРА СА ДЕМОНТАЖОМ ПОСТОЈЕЋЕГ (са демонтажом постојећег)	КОМ.	5				
12.	НАБАВКА И МОНТАЖА АДРЕСИБИЛНОГ ЈАВЉАЧА ПОЖАРА СА ДЕМОНТАЖОМ ПОСТОЈЕЋЕГ (са демонтажом постојећег)	КОМ.	7				
13.	НАБАВКА И МОНТАЖА РЕЗЕРВНОГ НАПАЈАЊА ЗА АУТОМАТСКУ	КОМ.	2				

	ДОЈАВУ ПОЖАРА ТИП BSL-64 (са демонтажом постојећег)						
14.	НАБАВКА И МОНТАЖА РЕЗЕРВНОГ НАПАЈАЊА ЗА АУТОМАТСКУ ДОЈАВУ ПОЖАРА ТИП F-PRO (са демонтажом постојећег)	КОМ.	2				
15.	НАБАВКА И МОНТАЖА РЕЗЕРВНОГ НАПАЈАЊА ЗА АУТОМАТСКУ ДОЈАВУ ГАСА ТИП GAL-12 (са демонтажом постојећег)	КОМ.	2				
16.	НАБАВКА И МОНТАЖА ЈОНИЗУЈУЋЕГ ЈАВЉАЧ ПОЖАРА (са демонтажом постојећег)	КОМ.	25				
17.	НАБАВКА И МОНТАЖА ТЕРМИЧКИХ ЈАВЉАЧА ПОЖАРА (са демонтажом постојећег)	КОМ	3				
18.	НАБАВКА И МОНТАЖА ПАНИК СВЕТИЉКИ (са демонтажом постојећег)	КОМ	50				
19.	СЕРВИС АПАРАТА S-6	КОМ.	35				
20.	СЕРВИС АПАРАТА S-9	КОМ.	35				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом оквирном потребом (која је наведена у колони 4.)
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће јединичну цену са ПДВ-ом помножити (наведену у колони 6.) са траженом оквирном потребом (која је наведена у колони 4.)

Понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији предмета набавке.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум:

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2013. године, (не треба попунити) у Новом Саду, између:

1. Установе Студентски центар Нови Сад из Новог Сада, ул. Др Симе Милошевића бр. 4 са мат.бр: 08054843, шифром делатности: 55.90, ПИБ: 102028873, бр.т.рн: 840-547661-34 код Управе за трезор Нови Сад, с једне стране као наручиоца-купац (у даљем тексту: Наручилац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Јован Бјелобаба, дипл. правник

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, са мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ с друге стране као понуђача-добављача (у даљем тексту: Испоручилац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈНМВ 26/2013 објављеног 06.12.2013. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку добара - набавка и монтажа противпожарне опреме и сервисирање пп апарата.
- Да је Добављач у својству Испоручиоца доставио Понуду број _____ од _____ 2013. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2013. године (попуњава Наручилац), а која чини саставни део овог уговора;
- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2013. године (попуњава Наручилац), изабрао понуду Испоручиоца као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка и монтажа противпожарне опреме и сервисирање пп апарата према Понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ године по Јавној набавци мале вредности, ред. бр. ЈНМВ 26/2013, Обрасцу структуре цене и Техничким захтевима из конкурсне документације.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Јединичне цене добара и услуга које чине предмет уговора утврђене су у понуди Испоручиоца из члана 1. овог Уговора.

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.

Укупна вредност набавке добара и извршених услуга из члана 1. овог Уговора не може прећи износ процењене вредности у износу од _____ динара без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац).

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Количине из Обрасца структуре цене представљају оквирне потребе Наручиоца.

Коначна вредност Уговора ће бити утврђена на основу стварно извршене набавке и извршених услуга и јединичних цена из Обрасца структуре цене.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, трошкови превоза и средстава за рад, као и потребног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и све остале пратеће трошкове везане за пружање предметних услуга.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да по испостављеној фактури о обављеном послу, уплату изврши у року до _____ дана од дана испостављања исправне фактуре и без рекламације, уплатом на текући рачун Испоручиоца.

Отпремница, односно запис о извршеној услузи и рачун морају гласити на "Установа Студентски центар Нови Сад" и морају да садрже тачан назив објекта где су добра испоручена односно где је услуга извршена, деловодни број Уговора о купопродаји и вршењу услуга под којим је заведен у Студентском Центру Нови Сад, тачан назив добра односно услуге који је захтеван у Структури цене, јединичне цене и рок испоруке, усклађене са Уговором, као и примерак наруџбенице односно захтева на основу које се врши испорука односно монтажа ПП опреме или сервисирање ПП апарата.

Исплата по фактури се може вршити само ако Наручилац нема рекламацију на примљену опрему и извршене услуге.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију, рок за плаћање почиње да тече тек од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора. Рекламација је отклоњена када је Наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по рекламацији и о томе писмено обавестио Испоручиоца.

Члан 4.

Рок испоруке противпожарне опреме, уговорне стране уређују на тај начин што је Испоручиоц у обавези да наведена добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана добијања наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца, у складу са оквирном потребом за предметом набавке. Позив се може уручити у писаној форми укључујући и е – маил или телефоном.

У року датом у понуди Добављач добро (пп апарате, хидрантска црева и млазнице) испоручује у Магацин потрошног материјала уз оверену отпремницу. Испред Наручиоца квантитативну контролу врши Шеф Магацина потрошног материјала и оверава отпремницу.

Испоручилац се обавезује да монтажу пп опреме и сервисирање пп апарата изведе стручно, савесно и квалитетно у уговореним роковима и у свему према важећим законским прописима у овој области.

По завршетку ових услуга сачиниће се запис о пријему извршених услуга (радни налог, извештај и сл.) који ће садржати податке о врсти и количинама монтиране пп опреме, односно сервисираних пп апарата, као и назив објекта у којима су исте извршене који потписују овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца. Запис о извршеној услузи испред Наручиоца оверава овлашћени представник Наручиоца и то Управник ресторана за ресторан, Управник дома за дом и Сарадник техничке службе и ППЗ за Управну зграду. Запис о извршеној услузи који мора бити потписан и оверен од обе стране представља основ за испостављање фактуре за извршење услуга.

Испорука и монтажа пп опреме се врши се по захтеву Наручиоца. Рок испоруке и монтаже је _____ дана од дана добијања налога од стране Наручиоца.

Сервисирање пп апарата се врши се по захтеву Наручиоца. Рок сервисирања је _____ дана од дана добијања налога од стране Наручиоца.

Испоручилац замењене делове и неисправне ПП апарате предаје овлашћеном представнику корисника услуге у објекту. По позиву овлашћеног представника корисника услуге Испоручилац је дужан да преузме јављаче пожара, јављаче гаса, паник светилке и резервна напајања за централе и да са њима поступа у складу са законском регулативом која дефинише област заштите животне средине.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за противпожарну опрему која су предмет овог Уговора, те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа на исту.

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене и монтиране опреме и гарантује да ће опрема из члана 1 овог Уговора одговорати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене опреме дошло због неправилног коришћења испоручене опреме код Наручиоца.

Члан 6.

Место испоруке пп апарата, хидрантских црева и млазница: Магацин потрошног материјала, атријум студентског дома „Слободан Бајић” на адреси Др Симе Милошевића бр. 10, о трошку понуђача, а све у складу са важећим прописима и стандардима и правилима струке.

Место испоруке и монтаже је према захтеву Наручиоца, о трошку понуђача. Установи

Студентски центар Нови Сад припада 13 објеката у Новом Саду, 1 објекат у Зрењанину и 1 објекат у Сомбору.

Место сервисирања пп апарата је према захтеву Наручиоца, о трошку понуђача. Установи Студентски центар Нови Сад припада 13 објеката у Новом Саду, 1 објекат у Зрењанину и 1 објекат у Сомбору.

Члан 7.

Опрема мора бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену опрему током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Уколико се на опреми која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац је дужан да истакне Добављачу приликом преузимања опреме, а скривене мане у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Гарантни рок за испоручена добра је годину дана, док за извршене услуге износи најмање шест месеци. Гарантни рок тече од дана потписивања записа о извршеној услузи.

Добављач се обавезује да у случају рекламације за некавалитетно извршене услуге у гарантном року исте отклони о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца, а најкасније у року до 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 8.

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) што износи укупно динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице којепотписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора, након чега ће бити враћена Пружаоцу.

Члан 9.

Ако се у току извршења овог Уговора покаже де се Додављач не придржава одредаба овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, односно да предмет Уговора не извршава у складу са правилима струке и да ће то има за последицу безбедно функционисање Наручиоца, Наручилац ће упозорити Испоручиоца на то и одредити му примерен рок да отклони недостатке.

Ако до истека рока из става 1. овог члана Додављач не поступи по захтеву Наручиоца, Испоручилац је дужан да Наручиоцу плати номинални износ од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Испоручиоца, активирањем бланко соло менице за добро извршење посла.

Члан 10.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Додављач не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 01. јануара до 15. јула 2014. године.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 12.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Члан 13.

Измене овог Уговора врше се само у писменој форми, путем Анекса, уз претходну обострану сагласност.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

За Испоручиоца: М.П.

За Наручиоца: М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Прилог 13.

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА/ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
РЕФЕРЕНТ ЛИСТА**

Навести услуге/добра које су предмет јавне набавке које су извршене у претходне три године:

Корисник	Период извршења услуга/испоруке добара	Вредност извршених услуга/испоручених добара (са израженим ПДВ-ом)	Врста услуга/добра

Датум:

____. ____ . 2013. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

Прилог 14.

Назив и адреса корисника:

Пун назив Понуђача

седиште Понуђача

У складу са чл. 77 ЗЈН ("Службени гласник РС" бр. 124/12) издаје се

П О Т В Р Д А
НАРУЧИОЦА (КОРИСНИКА) О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је _____ (Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са _____ из _____ (Назив и седиште корисника) у претходне 3 године (2011, 2012, 2013. година) за услуге које су предмет јавне набавке – набавка и монтажа противпожарне опреме и сервисирање пп апарата, ЈНМВ 26/2013.

Ред. бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора	Износ извршених услуга
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Контакт особа корисника _____ телефон _____.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____
ради учествовања у поступку јавне набавке.

М.П. (Корисника)

Потпис овлашћеног лица инвеститора

У случају више наручилаца/корисника потврду ископирати у довољном броју примерака.