



Установа студентског стандарда
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НОВИ САД
Нови Сад, ул. Др Симе Милошевића бр. 4
Број: 05/09-463/4
Дана: 10.05.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЧЛ. 36 СТ. 1. ТАЧКА 3. ЗЈН

Редни број набавке: ППБОЈП 02/2016

Набавка добара - свежа и смрзнута риба

Објављено обавештење	10.05.2016. године
Крајњи рок за достављање понуда	13.05.2016. године до 08.00 часова
Понуде доставити на адресу	Установа Студентски центар Нови Сад Место: Нови Сад, улица Др Симе Милошевића бр. 4
Јавно отварање понуда обавиће се у	У просторијама наручиоца у Управној згради, у сали за састанке, III спрат, ул. Др Симе Милошевића бр. 4, Нови Сад дана 13.05.2016. године у 08.30 часова
Укупан број страна	48

На основу члана 36. став 1 тачка 3. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 05/09-463 од 10.05.2016. године) и Решења о образовању Комисије која спроводи поступак јавне набавке (бр. 05/09-463/1 од 10.05.2016. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
ППБОЈП 02/2016 за набавку добара - свежа и смрзнута риба**

Конкурсна документација садржи:

Прилог 1. Општи подаци о набавци

Прилог 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Прилог 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Прилог 4. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Образац 1. Подаци о понуђачу

Образац 2. Изјава о независној понуди

Образац 3. Изјава о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН - за понуђача

Образац 4. Изјава о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН - за подизвођача

Образац 5. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача

Образац 6. Општи подаци о подизвођачу

Образац 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду

Образац 8. Општи подаци о члану групе понуђача

Образац 9. Образац понуде

Образац 10. Модел уговора

Образац 11. Образац структуре цена са упутством како да се попуни

Образац 12. Техничка спецификација

Образац 13. Изјава о поштовању прописа (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Образац 14. Трошкови припреме понуда

Образац 15. Менично писмо - овлашћења (примери)

Образац 16. Изјава о поседовању техничке опреме

КОМИСИЈА:

**1. Александра Тулибрк, председник,
- Слађана Глушац, заменик председника,**

**2. Горан Грбић, члан,
- Зоран Чобанов, заменик члана,**

**3. Жељка Вретунић, члан (службеник за јавне набавке),
- Драгана Кузмановић, заменик члана (службеник за јавне набавке).**

Прилог 1. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о јавној набавци

Назив Наручиоца: УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НОВИ САД

Адреса Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: <http://scns.rs/>

Врста Наручиоца: државна својина, просвета.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се ближе уређује поступак јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:

- ако због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени или рестриктивни поступак. Околности које оправдавају хитност не могу бити у било каквој вези са наручиоцем.

Предмет јавне набавке добара - свежа и смрзнута риба.

Назив из општег речника набавке: рибе, смрзнута риба;

Ознака из општег речника набавке: 03311000, 15221000.

Процењена вредност јавне набавке: 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

5. Подношење електронске понуде није допуштено.

6. Врста, опис и количина добара дати су у спецификацији који је саставни део понуде.

7. Лице за контакт: Жељка Вретунић, службеник за јавне набавке, факс. 021/458-926, e-mail: javne.nabavke@scns.rs, радним данима у периоду од 07.00 до 14.00 часова.

Прилог 2.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Члан 75 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности.
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.

Члан 76-ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 6) да располаже са следећом техничком опремом:
- да понуђач који конкурише у моменту подношења понуде поседује/користи минимум једно возило са расхладним уређајем.
- 7) да је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима HACCP а све на основу чл.72. ст.1. тач.1.,2.,3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству.
- 8) да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница.

НАПОМЕНА: Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, Понуђач сходно члану 77. ст. 4. Закона, доказује достављањем следећих ИЗЈАВА И ДОКАЗА уз ПОНУДУ:

- **Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Понуђача и оверава печатом (Образац бр. 3).

Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Подизвођача и оверава печатом (Образац бр. 4).

Изјава којом се доказује услов из тачке 4) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Понуђача и оверава печатом (Образац бр. 13).

Испуњеност услова из тачке 5) понуђач доказује конкретним доказима, односно фотокопијом докумената.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да по позиву наручиоца достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), али је препорука да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају по позиву наручиоца да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова које ће Наручилац захтевати су следећи:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (копија, не

старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину):

Докази:

а) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља:

- клање животиња (риба),
- расецање меса (риба),
- прераду-обрада меса (риба).

б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке (понуђач који обавља делатност промета производима животињског порекла).

ц) Потврду Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је понуђач уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

Напомена:

1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.

2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису.

Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објекта, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар.

Понуђач којем је за обављање делатности била неопходна дозвола Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину да испуњава ветеринарско-санитарне услове за обављање делатности предвиђени као доказ под тачком а) и б), није у обавези да се региструје у Централни регистар, јер је по посебном пропису већ регистрован, и овај доказ није у обавези да достави.

Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ:

6. Услов: да располаже са следећом техничком опремом:

- да понуђач који конкурише у моменту подношења понуде поседује-користи минимум једно возило са расхладним уређајем.

Докази:

а) Изјава понуђача о поседовању/коришћењу возила, (Образац бр. 16.)

б) Уговор о закупу или лизингу возила (алтернативно-достављају само понуђачи који нису власници возила),

ц) фотокопија/е важеће/их саобраћајне/их дозвола,

д) потврда/уверење МУП-а да је возило са расхладним уређајем.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

7) Услов: да је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима HACCP а све на основу чл.72. ст.1. тач.1.,2.,3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарств.

Докази:

а) Изјава понуђача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде, складиштења и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака - HACCP.

б) Важећи сертификат "HACCP" издат од стране сертификационе куће

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

8) Услов: Да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница

Докази:

а) понуђач чија је делатност производња/прерада производа обавезан је да достави:
- Уговор са лабораторијом која је акредитована од стране Акредитованог тела Србије за физичка, хемијска, сензорска и микробиолошка испитивања хране у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006.

б) понуђач који обавља делатност промета производима обавезан је да достави:
- важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње или промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке и њихов Уговор са лабораторијом која је акредитована од стране Акредитованог тела Србије за физичка, хемијска, сензорска и микробиолошка испитивања хране у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006.

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став. 1 тач. 1) 2) и 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1) 2) и 4) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач. 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу испуњености услова, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ:

Докази о испуњености обавезних услова достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које наручилац може захтевати су следећи:

- 1) извод из регистра надлежног органа;
- 2) потврде надлежног суда;
- 3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице и који се докази могу наћи на њима.

Прилог 3.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски центар Нови Сад, улица Др Симе Милошевића бр. 4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – свежа и смрзнута риба ППБОЈП бр. 02/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да поуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, образце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити образце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразум о заједничком наступу), изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Образце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу, изјава о ангажовању подизвођача и слично), понуђач није у обавези да их потпише и овери, нити да их достави у понуди.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1, 2 и 4).

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна.

2) Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

3) Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и е-mail (налази се као прилог конкурсној документацији). Наручивање добара Наручилац ће вршити најкасније 2 дана пре испоруке путем наруџбенице у времену до 12.00 часова. Испорука не може бити дужа од 2 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца. Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу путем факса или е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Новом Саду, на адреси: Др Симе Милошевића бр. 4 и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке:

- свежа и смрзнута риба се доставља до 09.00 часова.

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа дефинисане "Планом пријемног контролисања", а по захтевима везаним за безбедност хране и НАССР стандардом.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Пријемно контролисање ће се вршити по " принципу случајног узорка".

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац задржава право да у било ком моменту сарадње уколико процени као потребно узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања.

Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добављач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 ° С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

4) Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

5) Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Добављач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

6) Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање извршити у року до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015).

Отпремница и рачун морају гласити на "Установна Студентски центар Нови Сад" и морају да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у Студентском Центру Нови Сад, тачан назив добра и редни број из обрасца структуре цена, као и јединичне цене.

Фактура се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Уз фактуру се прилаже копија Наручбенице.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

11. ЦЕНА

Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Понуђене јединичне цена без ПДВ-а за сваку појединачну ставку не смеју бити веће од максималне јединичне цене исказане у образцу спецификације, у супротном понуда ће бити неприхватљива.

Добијени збир јединичних цена без ПДВ-а представља цену за поређење према којој ће се вршити рангирање понуда, а не за оцену прихватљивости понуда и не представљају износ који ће Наручилац потрошити за јавну набавку.

Под укупном ценом подразумева се да у цену морају бити урачунати предмет јавне набавке (намирнице), као и сви остали пратећи трошкови које понуђач има у реализацији набавке.

Коначна вредност уговора ће се утврдити обрачуном стварно испоручене количине добара по уговореним јединичним ценама, с тим да је висина утрошка буџетских средстава лимитирана процењеном вредношћу јавне набавке.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

12. РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од два календарска дана. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а односно 200.000,00 динара, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од уговореног рока за комплетну реализацију уговора, након чега ће бити враћена понуђачу.

Понуђач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају да понуду подноси група понуђача, у споразуму о заједничком наступу се мора навести податак о понуђачу који ће у име групе дати средства обезбеђења.

14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да Понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. У складу са чланом 14. став

1. ЗЈН наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког закона је одређени податак означио као поверљив и да то образложи.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ППБОЈП бр. 02/2016" или послати факсом на број 021/458-926 или електронском поштом на адресу javne.nabavke@scns.rs, сваког радног од понедељка до петка у периду од 07.00 до 14.00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

17. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

18. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Др. Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ППБОЈП бр. 02/2016 - НЕ ОТВАРАЈ". Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду и који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

19. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 ЗЈН уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. ЗЈН,**
- 2) учинио повреду конкуренције,**
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,**
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;**
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;**

- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно наручиоца, ако нису отклоњене у уговореном року
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом Комисија ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, Комисија ће доделити уговор извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

23. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;

- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН непосредно, поштом, маилом или факсом, на адресу Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, препоручено са повратницом, (javne.nabavke@scns.rs, факс 021/458-926) радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 14.00 часова, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права за лица која нису поднела понуду је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава,

корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци може бити закључен и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, сходно члану 112. став 2. тачка 2 ЗЈН.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права .

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова) и позвати га да приступи закључењу уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива наручиоца.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

26. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

27. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

29. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између Наручиоца и Понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа: Жељка Вретунић, службеник за јавне набавке, е-маил: javne.nabavke@scns.rs, факс 021/458-926 радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 14.00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Прилог 4.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања и налазе се у истој просторији не дају своју коначну цену писменим путем.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка отварања понуда мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

Образац 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Радно време понуђача: (радни дан, викенд, празници)	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
Врста правног лица:	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2016. године

М.П.

Образац 2.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице Понуђача,

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број _____ од 2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда добара ППБОЈП 02/2016 - свеже и смрзнуте рибе објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Установе Студентског центра Нови Сад, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2016. године

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица, односно члана групе који ће бити носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Образац 3.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75 ЗЈН ППБОЈП бр. 02/2016
ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ППБОЈП
Ред.бр. 02/2016 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака попуни и потпише за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН
ППБОЈП бр. 02/2016
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ППБОЈП Ред.
бр. 02/2016 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена:

Понуђач и Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

Образац 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум: _____ . _____ . 2016. године

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача _____

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).

Образац 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Радно време понуђача: (радни дан,викенд,празници)	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Датум:

____. ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача

Образац 7.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку радова број ППБОЈП 02/2016 и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред Наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље оставити непопуњено).

Датум:

____. ____ . 2016. године

Образац 8.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Радно време понуђача: (радни дан, викенд, празници)	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум:

____. ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 9.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда Наручиоца Установе СЦ Нови Сад набавка добара ППБОЈП 02/2016 – свежа и смрзнута риба подносимо

ПОНУДУ бр. _____ (уписати број понуде)
од _____ (уписати датум)

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
ПДВ (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (у данима, не дуже од 2 дана)	

Датум:
____. ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 10.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2016. године, (не треба попунити) у Новом Саду, између:

Уговорне стране :

1. Установе Студентски центар Нови Сад из Новог Сада, ул. Др Симе Милошевића бр. 4, мат.бр: 08054843, шифра делатности: 5590, ПИБ: 102028873, бр.т.рн: 840-547661-34 код Управе за трезор Нови Сад, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Јован Бјелобаба, дипл. правник

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ и који под следећим условима заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

2.2. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

2.3. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац на основу чл. 36 ст. 1 тач. 3) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ради набавке добара бр. ППБОЈП 02/2016 – свежа и смрзнута риба.

- Да је Продавац у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2016. године, која је заведена код Купца под бројем _____ (попуњава Купац) од _____ 2016. године (попуњава Купац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Купац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Купац) од _____ 2016. године (попуњава Купац) доделио уговор о јавној набавци Продавцу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара - свеже и смрзнуте рибе (у даљем тексту: добра) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца бр. _____, датој у преговарачком поступку без објављивања јавног позива ПШБОЈП 02/2016, чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације и образцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Уговор се закључује по јединичним ценама добара која чини предмет Уговора и утврђене су у понуди Продавца из Прилога 1. овог Уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Коначна вредност уговора ће се утврдити обрачуном стварно испоручене количине добара по уговореним јединичним ценама из Прилога 2. овог Уговора, с тим да тако укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Јединичном ценом из Прилога 2. овог Уговора је обхваћена цена добара на коју се односи и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, уговара, транспорта и истовара на месту предаје добара у магацин Купца, на територији Новог Сада.

Члан 3.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Продавац ће вршити Купцу у периоду од дана потписа уговорних страна до 15. јула 2016. године и то сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према наруџбеници Купца.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Купца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 4.

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010", те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Купца.

Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

Члан 6.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 2, 3, 4 и 5 овог уговора, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Члан 7.

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Новом Саду.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једностранни раскид овог Уговора од стране Купца.

Члан 8.

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) и то на текући рачун који ће Продавац назначити Купцу у самој фактури.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај Уговор закључује се за период од дана потписа уговорних страна до 15. јула 2016. године.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евантуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) равногласних примерака од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

За Продавца, М.П.

За Купца, М.П.

Напомена: Потребно је да понуђач попуни, потпише и овери печатом овај модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац 11.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАС СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	максимално прихватљива јед. цена без ПДВ-а	јед. цена без ПДВ-а	ПДВ у %	јед. цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.	филети ослић "хек"	кг.	700,00			
7.	шаран	кг.	500,00			
8.	пастрмка	кг.	600,00			
УКУПАН ЗБИР ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:						

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи ПДВ-а у проценту за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара. Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Добијени збир представља цену за поређење према којој ће се вршити рангирање понуда.

Понуде које прелазе износ процењене вредности неће бити одбијене. Износи цена за поређење служе искључиво за упоређивање/рангирање понуда и не представљају износ који ће Наручилац потрошити. Висина утrophка буџетских средстава је лимитирана процењеном вредношћу јавне набавке.

Обавеза наручиоца по чл. 107. ст. 1. ЗЈН-а је да одбије све неприхватљиве понуде. Неприхватљива је свака понуда у којој је понуђена цена изнад процењене вредности јавне набавке. Имајући у виду да се у предметној јавној набавци не знају тачне количине добара које ће се испоручити то се наручилац определио да бодује јединичне цене за добара. Како постоји обавеза за наручиоца да све неприхватљиве понуде одбије, а бодују се јединичне цене, то је наручилац морао да представи максимално прихватљиву цену за свако добро ове јавне набавке. Из тог разлога су наведене максимално прихватљиве цене за добра. Уколико понуђена јединична цена понуђача за било које добро прелази максимално прихватљиве цене које је наручилац одредио, обавеза наручиоца је да такву понуду одбије сходно чл. 107. ст. 1. ЗЈН-а.

Уговор се закључује до износа процењене вредности јавне набавке.

Датум:

____. ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

СВЕЖА И СМРЗНУТА РИБА

Ред. број	Назив робе-намирнице	јед. мере	посебан захтев наручиоца
1.	филети ослић "хек"	kg	замрзнути, паковање 10/1 максимално до 10% глазуре - порција 120 g
2.	шаран	kg	свеж, неочишћен од 3 kg/ком.
3.	пастрмка	kg	свежа, неочишћена, - порција од 250 g

Документација уз испоруку за свежу рибу:

- Уверење о хемијско - токсиколошким карактеристикама 1 х годишње
- Уверење о квалитету 4 х годишње
- Уверење о микробиолошкој исправности 4 х годишње

Документација уз испоруку за смрзнуту рибу:

- Уз сваку испоруку уверење о хемијско- токсиколошким карактеристикама, уверење о микробиолошкој исправности и уверење о квалитету

Производи и намирнице морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту производа и намирница која се испоручује, а нарочито:

1. Закон о безбедности хране ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009)
2. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл.гласник РС", бр. 72/2010)
3. Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ", бр.5/92, 11/92-испр. и 32/2002 и "Сл.гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник)
4. Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације ("Сл.гласник РС", бр. 38/2011)
5. Правилник о прехранбеним адитивима ("Сл.гласник РС", бр. 63/2013)
6. Правилник о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе ("Сл. лист СРЈ", бр. 6/2003 и "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник)

7. Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл.лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник)
8. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл.гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014-испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015)
9. Правилник о условима хигијене хране ("Сл.гласник РС", бр. 73/2010)
10. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013)
11. Правилник о претходно упакованим производима ("Сл.гласник РС", бр. 43/2013 и 16/2016).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац 13.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку добара - свежа и смрзнута риба, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица, односно члана групе који ће бити носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Образац 14.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2016. године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку добара - свежа и смрзнута риба.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)

УКУПНО: _____

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум: _____

М.П.

Образац 15.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар Нови Сад, улица Др. Симе Милошевића бр. 4, матични број: 08054843, шифра делатности: 5590, ПИБ: 102028873.

Предајемо Вам (1) једну сопствену соло меницу, серијски број _____, на износ од 10 % процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а што износи 200.000,00 динара као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у поступку додељивања уговора о јавној набавци добара број ППБОЈП 02/2016 - свежа и смрзнута риба по јавном позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају уколико изменимо, допунимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у законском року у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија, приложени сопствену соло меницу са доспећем "по виђењу" и клаузулом "без протеста" доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке Дужника) и важећи су _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена печатом сопствена соло меница,
- фотокопија картона депонованих потписа,
- фотокопија важеће потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС (само правна лица и предузетници) или фотокопија захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне Банке.

У _____, дана _____ 2016. године.

(печат и потпис овлашћеног лица за потпис)

Образац 16.

На захтев наручиоца Установе Студентски центар Нови Сад поводом јавне набавке ППБОЈП 02/2016 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дана _____ 2016. године дајем следећу

**ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О
ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

Назив понуђача

Адреса

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо следећом техничком опремом:

1. _____, ком _____

2. _____, ком _____

3. _____, ком _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време испоруке добара који су предмет ове јавне набавке.

Уз овај образац се достављају следећи докази:

а) Уговор о закупу или лизингу возила (достављају само понуђачи који нису власници возила),

б) фотокопија/е важеће/их саобраћајне/их дозвола (очитана),

в) потврда/уверење МУП-а да је возило са расхладним уређајем или уверење/потврдну издату од организација које се баве регистрацијом и техничким прегледом возила.

Датум:
____. ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Пример



Установа студентског стандарда
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НОВИ САД
Нови Сад, Др Симе Милошевића бр. 4

Број:

Дана:

НАРУЏБЕНИЦА

Позивамо добављача _____
(назив добављача)

да у складу са међусобно закљученим Уговором број _____ од дана _____

године доставите уговорена добра у року од _____.

Магацин меса

Адреса: Др Симе Милошевића 4, 21 000 Нови Сад

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	НАЗИВ ИЗ ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	КОЛИЧИНА

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА НАРУЧИВАЊЕ: _____

ПОТПИС ЗАДУЖЕНОГ ЛИЦА: _____

ДАТУМ ДОСТАВЉАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____