



Установа студентског стандарда
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НОВИ САД
Нови Сад, ул. Др Симе Милошевића бр. 4
Број: 05/09-1367/4
Дана: 30.11.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број набавке: ЈНМВ 26/2017

Набавка добара - новогодишњи пакетићи (ваучери)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Објављен Позив | 30.11.2017. године |
| Крајњи рок за достављање понуда | 08.12.2017. године до 08.00 часова |
| Понуде доставити на адресу | Установа: Студентски центар Нови Сад Место: Нови Сад ул. Др Симе Милошевића бр. 4 |
| Јавно отварање понудаобавиће се у | У просторијама Наручиоца, Управна зграда, сала за састанке, III спрат, ул. Др Симе Милошевића бр. 4, Нови Сад дана 08.12.2017. године у 08.30 часова |
| Укупан број страна | 33 |

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 05/09-1367 од 29.11.2017. године) и Решења о образовању Комисије која спроводи поступак јавне набавке мале вредности (бр. 05/09-1367/1 од 29.11.2017. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
набавка добара - новогодишњи пакетићи (ваучери)
ЈНМВ Ред. бр. 26/2017

Конкурсна документација садржи:

Прилог 1. Подаци о јавној набавци

Прилог 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Прилог 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке

Прилог 4. Образац понуде

Прилог 5. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - за понуђача

Прилог 6. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача

Прилог 7. Образац Изјаве о независној понуди

Прилог 8. Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа

Прилог 9. Образац Техничке карактеристике (спецификација)

Прилог 10. Образац структуре цене

Прилог 11. Модел Уговора

Прилог 12. Образац трошкова припреме понуде

Прилог 13. Изјава понуђача о испуњености додатних услова

КОМИСИЈА

1. Мирослав Лолић, председник
- **Марина Ковач, заменик председника**
2. Горан Грбић, члан
- **Лука Удовичић, заменик члана**
3. Јелена Амићић, члан (службеник за јавне набавке)
- **Жељка Вретунић, заменик члана (службеник за јавне набавке)**

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о јавној набавци

Назив Наручиоца: УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НОВИ САД

Адреса Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.scns.rs

Врста Наручиоца: државна својина, просвета.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Подаци о предмету набавке:

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Опис предмета јавне набавке: добара - новогодишњи пакетићи (ваучери)

Назив из општег речника набавке: Платежне картице

Ознака из општег речника набавке: 30163000

4. Процењена вредност јавне набавке: 700.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, односно 840.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

7. Подношење електронске понуде није допуштено.

8. Количина добара - ваучера дата је у спецификацији који је саставни део понуде.

9. Лице за контакт: Јелена Амићић, службеник за јавне набавке, факс: 021/458-926, e-mail: javne.nabavke@scns.rs, радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 14.00 часова.

Прилог 2.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, као и сертификате и потврде и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће Понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

2.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача (попуњен, потписан и оверен печатом, достављају само Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем);

2.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.6. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.9. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.10. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду).

НАПОМЕНА: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а Понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са ЗЈН ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Обрасце дате у конкурсној документацији, Понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом. Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група Понуђача - све обрасце из конкурсне документације могу поунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе поунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразум о заједничком наступу), изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу сваког радног дана од понедељка до петка у периоду од 07.00 - 14.00 часова или путем поште на адресу Наручиоца: ул. Др Симе Милошевића бр. 4 у Новом Саду, са обавезном назнаком на лицу коверте "НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЈНМВ Ред. бр. 26/2017", препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив и адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона лица за контакт као и то да ли Понуђач наступа самостално или понуду подноси група Понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе Понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 08.12.2017. године до 08.00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде Комисија Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 08.12.2017. године у 08.30 часова, на III спрату у ул. Др Симе Милошевића бр. 4 у Новом Саду. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представник Понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако

Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ Ред. бр. 26/2017 - НЕ ОТВАРАЈ". Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ред. бр. ЈНМВ 26/2017" или послати факсом на број 021/458-926 или електронском поштом на адресу javne.nabavke@scns.rs, радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 14.00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоному вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

9. ЦЕНА (ВРЕДНОСТ) И РОК ВАЖЕЊА ВАУЧЕРА

Новогодишњи пакетићи набављају се у виду ваучера, чија појединачна цена коју Наручилац плаћа износи 7.000,00 динара са ПДВ-ом и не може се мењати.

Исказана цена у Обрасцу Понуде (Прилог бр. 4) треба да садржи бонус на задату вредност ваучера. Цена коју Понуђач нуди исказује се у динарима.

На износ једног ваучера од 7.000,00 динара са ПДВ-ом додаје се бонус и то представља укупну вредност ваучера при реализацији у малопродајном објекту Понуђача где у обзир долази сва јавно изложена роба за продају, а код робе на снижењу узима се у обзир снижена цена. Наручилац закључује Уговор о јавној набавци на износ од 840.000,00 динара са ПДВ-ом.

Количина ваучера је 120.

Укупна вредност ваучера са урачунатим бонусом мора бити назначена на ваучеру.

Рок важења ваучера: до 31.03.2018. године.

У цену је урачуната и испорука ваучера на адресу Наручиоца. Понуђене цене/процент су фиксне и не могу се мењати.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде Понуђача који нису у систему ПДВ-а и Понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

10. РОК ИСПОРУКЕ ВАУЧЕРА

Рок испоруке ваучера не може бити дужи од 5 дана од дана закључивања Уговора.

Контролу и пријем ваучера приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача који је обавезан одмах да поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака количине испоручених ваучера.

11. МЕСТО ИСПОРУКЕ ВАУЧЕРА

Ваучери се испоручују на адресу Наручиоца која се налази на територији Новог Сада, о трошку Понуђача.

12. КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Понуђач гарантује да су добра која су предмет куповине за ваучер:

- из асортимана малопродајних објеката Понуђача;
- нова и из производног програма декларисаног произвођача;
- одговарајућег квалитета и да нису штетна по здравље деце;
- да децу не могу међусобно повредити и самоповредити;
- према декларацији у свему одговарају предвиђеној намени према узрасту детета и
- да поседују атест надлежне институције.

13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да Понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана испоруке ваучера без рекламације и испостављањем одговарајућег документа за плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015).

Авансно плаћање није дозвољено. Уколико Понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

16. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 ЗЈН.

17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити Подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за Подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача. Уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. ((тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама према упутствима из конкурсне документације.

Све остале обрасце у понуди и Уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује Понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући Понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати код подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група Понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе Понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1, 2 и 4) ЗЈН, а остале услове из члана 76. овог закона, Понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи:

- а) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- б) опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора.
- в) податак о Понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

19. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети Одлуку о додели Уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда" са следећим елементима критеријума:

- бонус на задату цену ваучера - до 70 пондера,
- награде - до 30 пондера.

А) бонус на задату цену ваучера - до 70 пондера

| | |
|---|------------|
| Нема бонуса на задату цену ваучера | 0 пондера |
| Бонус $\leq 10\%$ на задату цену ваучера | 30 пондера |
| Бонус $> 10\%$ на задату цену ваучера, а $\leq 20\%$ на задату цену ваучера | 50 пондера |
| Бонус $> 20\%$ на задату цену ваучера | 70 пондера |

Б) релевантне награде у производњи дидактичких игара и играчака заступљених у малопродајном објекту издате од надлежних стручних органа Републике Србије - до 30 пондера

| | |
|---|------------|
| Понуђач нема стручних награда за производе у заступљеном асортиману | 0 пондера |
| Понуђач има 1-4 стручних награда за производе у заступљеном асортиману | 10 пондера |
| Понуђач има 5 и више стручних награда за производе у заступљеном асортиману | 20 пондера |
| Понуђач има 5 и више стручних награда за производе у заступљеном асортиману за сопствену производну робну марку | 30 пондера |

Напомена:

Надлежне стручне институције које издају награде у Републици Србији су:

1. Завод за унапређење васпитања и образовања;
2. Министарство просвете Републике Србије;
3. Стручна организација "ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ";
4. Центар за интерактивну педагогију.

Уколико након извршене оцене понуда две или више понуда имају исти највећи број пондера, Уговор ће бити додељен оном Понуђачу који је понудио већи бонус за износ ваучера. Уколико су и бонуси у тим понудама исти, Уговор ће бити додељен Понуђачу који је добио већи број пондера за награде. Уколико је и број пондера за награде у тим понудама исти, Уговор ће бити додељен Понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исти највећи број пондера исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор о јавној набавци.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се

Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Одлука о додели Уговора биће донета у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Наручилац ће Уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је Уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права .

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити Уговор са Понуђачем у року од два дана од дана објаве Одлуке о додели Уговора на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће изабраног Понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање Уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу Уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива Наручиоца.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење Уговора, Наручилац има право да закључи Уговор о набавци са Понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

25. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач значио у понуди. Понуђач је дужан да наведе на основу ког закона је одређени податак значио као поверљив и да то образложи. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом, маилом или факсом, на адресу Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, препоручено са повратницом, javne.nabavke@scns.rs, факс 021/458-926) радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 14.00 часова, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.

63 ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења Уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити Уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00);
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора сходно члану 109. став 1. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

28. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

29. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама комуникација између Наручиоца и Понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

Контакт особа: Јелена Амицић, службеник за јавне набавке, е-маил: javne.nabavke@scns.rs, факс 021/458-926 радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 14.00 часова.

Прилог 3.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Члан 75. Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Члан 76. Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава следеће додатне услове:

- 5) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има најмање два активна регистрована малопродајна објекта у Новом Саду;
- 6) да има сертифициван систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 за подручје примене која обухвата добра које су предмет јавне набавке.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач сходно члану 77. ст. 4. Закона, доказује достављањем следећих ИЗЈАВА уз ПОНУДУ:

- Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Понуђача и оверава печатом (Прилог бр. 5).
- Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Подизвођача и оверава печатом (Прилог бр. 6 - Подноси се уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем).
- Изјава којом се доказује услов из тачке 4) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Понуђача и оверава печатом (Прилог бр. 8).

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, Понуђач доказује достављањем следећих ДОКАЗА уз ПОНУДУ:

Услов из тачке 5. се доказује следећим доказима:

- Образац Изјаве Понуђача о испуњености додатних услова који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране Понуђача и оверава печатом (Прилог 13).

Услов из тачке 6. се доказује следећим доказима:

- Копија важећег сертификата

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ:

- Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем(има), дужан је да за Подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став. 1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама и упутствима из конкурсне документације.
- Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Ако је Понуђач доставио изјаву из члана 77. ст. 4. овог Закона, Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих Понуђача. Наручилац неће од Понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог Понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца. Ако Понуђач у остављеном року не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ
ЗАХТЕВАТИ СУ СЛЕДЕЋИ:**

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да по позиву Наручиоца достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), али је препорука да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају по позиву Наручиоца да доставе доказ о испуњености

услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Прилог 4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара за Наручиоца Установе СЦ Нови Сад ЈНМВ бр. 26/2017 - новогодишњи пакетићи (ваучери), подносимо

ПОНУДУ бр. _____ (уписати број понуде)

од _____ (уписати датум)

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

| | |
|--|--|
| Цена једног ваучера (додати бонус на цену ваучера од 7.000,00 динара са ПДВ-ом) | |
| Бонус на задату цену ваучера (исказати у проценту) | |
| Бонус на задату цену ваучера (исказати у динарима) | |
| Укупна цена за 120 ваучера са бонусом (у динарима са ПДВ-ом) | |
| РОК ИСПОРУКЕ (не дуже од 5 дана од дана закључивања Уговора) | |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана) | |

А) Пословно име Понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште Понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Е-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Број рачуна Понуђача: _____ код _____ банке.

Врста правног лица:

- а) микро г) велико
б) мало д) физичко лице
в) средње

Б) Навести податке о Подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођаче/подизвођачима):

1. Пословно име Подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште Подизвођача: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Број телефона: _____
Е-mail: _____
Број рачуна Подизвођача: _____ код _____ банке.
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен Подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Број телефона: _____
Е-mail: _____
Број рачуна подизвођача: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке који Понуђач поверава Подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако Понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју Подизвођача, проценат укупне вредности које Понуђач поверава Подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____
Е-mail: _____
Број телефона: _____
Телефакс: _____

Број рачуна члана групе: _____ код _____ банке.

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Е-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Број рачуна члана групе: _____ код _____ банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ Ред. бр. 26/2017 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена:

Уколико понуду подноси Понуђач самостално овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси група Понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака, попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица за сваког Понуђача из групе Понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

Прилог 6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лица подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ Ред. бр. 26/2017 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача.

Напомена:

Понуђач и Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве.

Уколико Понуђач наступа са више Подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког Подизвођача да попуне, овере печатом и потписом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице Понуђача,

(пун назив, адреса и матични број Понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ 26/2017 - новогодишњи пакетићи (ваучери), објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе Студентског центра Нови Сад, подносим независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, потребно је да се Изјава копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица **за сваког Понуђача из групе Понуђача.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(пун назив, адреса и матични број Понуђача) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви Понуђачи.

Уколико понуду подноси група Понуђача, потребно је да се Изјава копира у довољном бројку примерака, да се попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица **за сваког Понуђача из групе понуђача.**

Прилог 9.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

| Редни број | Назив | Јединица мере | Укупне количине |
|-------------------|--|----------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | ваучери за новогодишње пакетиће | ком. | 120 |

Понуђач гарантује да су добра која су предмет куповине за поклон честитку:

- из асортимана малопродајних објеката Понуђача;
- нова и из производног програма декларисаног произвођача;
- одговарајућег квалитета и да нису штетна по здравље деце;
- да децу не могу међусобно повредити и самоповредити;
- према декларацији у свему одговарају предвиђеној намени према узрасту детета и
- да поседују атест надлежне институције.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

Прилог 10.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

| Редни број | Назив добра | Јед. мере | Количина | Јединична цена са ПДВ-ом (дин) | Укупна цена са ПДВ-ом (дин) |
|--|-------------------------|-----------|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Цена ваучера без бонуса | ком. | 120 | 7.000,00 | 840.000,00 |
| 2. | Бонус на ваучер | ком. | 120 | | |
| Цена једног ваучера са урачунатим бонусом са ПДВ-ом | | | | | |
| Укупна цена за 120 ваучера са урачунатим бонусом са ПДВ-ом | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Позиција под редним бројем од 1 се не попуњава, то је износ који Наручилац плаћа по једном ваучеру и укупно за све ваучере са ПДВ-ом;
- Позиција под редним бројем 2 попуњава се тако што се уписује само износ бонуса са ПДВ-ом по једном ваучеру и укупно за све ваучере;
- Позиција под редним бројем 3 попуњава се тако што се уписује цена једног ваучера са бонусом са ПДВ-ом;
- Позиција под редним бројем 4 попуњава се тако што се уписује укупна цена за све ваучере са бонусом са урачунатим ПДВ-ом.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које Понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2017. године, (не треба попунити) у Новом Саду, између:

1. Установе Студентски центар Нови Сад из Новог Сада, ул. Др Симе Милошевића бр.4 са мат.бр: 08054843, шифром делатности: 55.90, ПИБ: 102028873, бр.т.рн: 840-547661-34 код Управе за трезор Нови Сад, с једне стране као Наручиоца (у даљем тексту: Наручилац), а коју при закључивању овог Уговора заступа в.д. директора Зоран Мартиновић, дипл. правник

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, са мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као Понуђач (у даљем тексту: Добављач), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као Понуђач (у даљем тексту: Добављач), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ и који под следећим условима заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

2.2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

2.3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈНМВ 26/2017 и извршио прикупљање понуда за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи (ваучери).

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2017. године (попуњава Наручилац), а која чини саставни део овог Уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели Уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2017. године (попуњава Наручилац), изабрао понуду Добављача као најповољнију и да је истекао рок за подношење Захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара - новогодишњи пакетићи (ваучери) (у даљем тексту: добра) према Понуди Додављача бр. _____ од _____ године по Јавној набавци мале вредности ред. бр. ЈНМВ 26/2017, која чини саставни део овог, Техничким условима и захтевима из конкурсне документације и Обрасцем структуре цена.

Додављач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора, испоручи у року од _____ дана од дана закључивања Уговора.

Контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача који је обавезан одмах да поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака количине испоручених добара.

Уговорне стране констатују да се испорука добара врши на адресу Наручиоца ул. Др Симе Милошевића бр. 4, о трошку Додављача.

Уговорне стране сматрају да је испорука добара на адресу Наручиоца из спецификације извршена оног дана када су добра испоручена, без рекламације.

Члан 3.

Додављач се обавезује да омогући реализацију свих добара у свим својим малопродајним објектима, у току редовног радног времена Додављача по уговореној вредности из прихваћене Понуде.

Члан 4.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара која су предмет куповине за ваучере и гарантује да су добра која су предмет куповине за ваучере:

- из асортимана малопродајних објеката Додављача;
- нова и из производног програма декларисаног произвођача;
- одговарајућег квалитета и да нису штетна по здравље деце;
- да децу не могу међусобно повредити и самоповредити;
- према декларацији у свему одговарају предвиђеној намени према узрасту детета и
- да поседују атест надлежне институције.

Члан 5.

Јединична вредност добра која чини предмет Уговора утврђена је у понуди Додављача из чл. 1. овог Уговора.

Укупна цена за количину од 120 ваучера износи 700.000,00 динара без ПДВ-а, односно 840.000,00 динара са ПДВ-ом.

На износ једног ваучера од 7.000,00 динара са ПДВ-ом додаје се бонус и то представља укупну вредност ваучера при реализацији.

Уговореном ценом је обухваћена вредност ваучера на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже, паковања, и сл, а такође подразумева и све послове у вези са испоруком добра који могу настати из разлога које Добављач није предвидео, а односе се на испуњење уговорне обавезе.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да по испорученим добрима без рекламације и испостављања одговарајућег документа за плаћање уплату изврши у року до 45 дана, уплатом на текући рачун Добављача.

Добављач је дужан да одговарајући документ за плаћање достави Наручиоцу на адресу: Др Симе Милошевића бр. 4, Нови Сад, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца са обавезом да на одговарајућем документу за плаћање наведе број Уговора под којим је исти заведен код Наручиоца (дел.бр.) и број набавке - ЈНМВ 26/2017.

Исплата по одговарајућем документу за плаћање се може вршити само ако Наручилац нема рекламацију на испоручену количину добара.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију, рок за плаћање почиње да тече тек од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог Уговора. Рекламација је отклоњена када је Наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по рекламацији и о томе писмено обавестио Добављача.

Члан 7.

Цена једног ваучера са урачунатим бонусом са ПДВ-ом износи _____ динара по ком се у малопродајним објектима Добављача може набавити сва јавно изложена роба за продају, а код робе на снижењу узима се у обзир снижена цена.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 9.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Добављач не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Дављач, а 4 (четири) Наручилац.

За Дављача: М.П.

За Наручиоца: М.П.

Напомена: Потребно је да Понуђач попуни, потпише и овери печатом овај модел Уговора. Овај Модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара - новогодишњи пакетићи (ваучери), ред. бр. ЈНМВ 26/2017 од 30.11.2017. године.

| Редни број | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС (у динарима) |
|------------|----------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| УКУПНО: | | |

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

Прилог 13.

На захтев Наручиоца Установе Студентски центар Нови Сад поводом јавне набавке мале вредности ЈНМВ 26/2017 - набавка добара - новогодишњи пакетићи (ваучери), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дана _____ 2017. године дајем следећу

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ја, _____ (име и презиме, адреса), ЈМБГ: _____,
законски заступник Понуђача _____
(уписати назив Понуђача) са мат.бр: _____, ПИБ: _____, под
пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- да испуњавам неопходне додатне услове који су предвиђени Конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - добара - новогодишњи пакетићи (ваучери) , ЈНМВ 26/2017 код Наручиоца Установе Студентски центар Нови Сад, односно:

- Имамо _____ активних регистрованих малопродајних објеката у којима се може реализовати поклон честитка на доносиоца.

- Малопродајни објекти су:

- 1) назив _____ адреса _____.
- 2) назив _____ адреса _____.
- 3) назив _____ адреса _____.
- 4) назив _____ адреса _____.
- 5) назив _____ адреса _____.

Датум:

_____. _____. 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица
