



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
 Редни број набавке: ЈНМВ 04/2020
 Набавка услуга - услуге лабораторијског испитивања запослених,
 намирница и објеката

Објављен Позив	14.05.2020. године
Крајњи рок за достављање понуда	25.05.2020. године до 08.00 часова
Понуде доставити на адресу	Установа Студентски центар Нови Сад Место: Нови Сад Улица Др Симе Милошевића бр. 4
Јавно отварање понуда обавиће се	У просторијама наручиоца, Управна зграда, у сали за састанке, III спрат, ул. Др Симе Милошевића бр. 4, Нови Сад дана 25.05.2020. године у 08.30 часова
Укупан број страна	39

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 05/09-534 од 14.05.2020. године) и Решења о образовању Комисије која спроводи поступак јавне набавке мале вредности (бр. 05/09-534/1 од 14.05.2020. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
набавка услуга - услуге лабораторијског испитивања запослених, намирница и објеката
ЈНМВ Ред. бр. 04/2020

Конкурсна документација садржи:

- Прилог 1. Подаци о јавној набавци
- Прилог 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Прилог 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Прилог 4. Образац понуде
- Прилог 5. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - за понуђача
- Прилог 6. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача
- Прилог 7. Образац Изјаве о независној понуди
- Прилог 8. Образац Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Прилог 9. Образац Техничке карактеристике (спецификација)
- Прилог 10. Образац структуре цене
- Прилог 11. Модел Уговора
- Прилог 12. Образац трошкова припреме понуде
- Прилог 13. Менично писмо - овлашћење за корисника соло менице (пример)

КОМИСИЈА:

- 1. Александра Ђулибрк, председник
- Љепа Карановић, заменик председника
- 2. Тихомир Пушкаш, члан
- Анкица Божиловић, заменик члана
- 3. Жељка Вретунић члан (службеник за јавне набавке)
- Јелена Амџић, заменик члана (службеник за јавне набавке).

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о јавној набавци

Назив Наручиоца: УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НОВИ САД

Адреса Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.scns.rs

Врста Наручиоца: државна својина, просвета

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Подаци о предмету набавке

Предмет јавне набавке: набавка услуга лабораторијског испитивања запослених, намирница и објеката;

Назив из општег речника набавке: лабораторијске услуге;

Ознака из општег речника набавке: 71900000;

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

Процењена вредност јавне набавке: 1.800.000,00 динара без ПДВ-а.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

6. Подношење електронске понуде није допуштено.

7. Врста, опис и количина услуга дати су у спецификацији који је саставни део понуде.

8. Лице за контакт: Жељка Вретунић, службеник за јавне набавке, факс. 021/458-926, e-mail: javne.nabavke@scns.rs, радним данима од понедељка до петка, у периоду од 07.00 до 14.00 часова.

Прилог 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику. Уколико је оређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

2.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача (попуњен и потписан);

2.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача (попуњен и потписан, достављају само Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем);

2.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен и потписан);

2.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен и потписан);

2.5. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (попуњен и потписан);

2.6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (попуњен и потписан);

2.7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен и потписан);

2.8. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен и потписан);

2.9. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);

НАПОМЕНА: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а Понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Обрасце дате у конкурсној документацији Понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице Понуђача исте потписује. Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача - све обрасце из конкурсне документације могу поунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе поунити и потписати обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразум о заједничком наступу), изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког Понуђача из групе понуђача.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2018) од 1. октобра 2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу сваког радног дана од понедељка до петка, у периоду од 07.00 - 14.00 часова или путем поште на адресу Наручиоца: ул. Др Симе Милошевића бр. 4 у Новом Саду, са обавезном назнаком на лицу коверте "НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЈНМВ Ред. бр. 04/2020", препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив и адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона лица за контакт као и то да ли Понуђач наступа самостално или понуду подноси групе понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе Понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 25.05.2020. године до 08.00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде Комисија Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 25.05.2020. године у 08.30 часова, на III спрату у ул. Др Симе Милошевића бр. 4 у Новом Саду. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представник Понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано) за учествовање у отварању понуда.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ Ред. бр. 04/2020 - НЕ ОТВАРАЈ". Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ЈНМВ 04/2020" или послати факсом на број 021/458-926 или електронском поштом на адресу javne.nabavke@scns.rs, радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 14.00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде није дозвољено.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

9. ЦЕНА

Цена коју Понуђач нуди исказује се у динарима.

У цену урачунати цену предмета јавне набавке, трошкове превоза, трошкове средстава за рад, као и све остале пратеће трошкове везане за пружање предметних услуга.

Цена које понуди Понуђач биће фиксна током извршавања Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде Понуђача који нису у систему ПДВ-а и Понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Висина утрошка буџетских средстава је лимитирана процењеном вредношћу јавне набавке.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

10. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

На основу годишњег плана Наручиоца или по позиву, избрани Понуђач је дужан да се одазове и изврши предмет набавке, а за исту је дужан да испоручи Наручиоцу резултате лабораторијског испитивања у најкраћем могућем року (не дужем од 7 дана).

11. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружање услуге се врши на адреси Понуђача, с тим да је исти дужан да ради узимања узорака приступи о свом трошку у објекте Наручиоца.

12. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

13. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене за Установу Студентски центар Нови Сад, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана испостављања фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015 и 113/17).

Авансно плаћање није дозвољено. Уколико Понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Фактура мора гласити на "Установа Студентски центар Нови Сад" и мора да садржи деловодни број Уговора о пружању услуга под којим је заведен у Студентском Центру Нови Сад, тачан назив услуге који је захтеван у Обрасцу структуре цене, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором и примерак извештаја о испитивању услуге која је извршена.

14. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да Понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

16. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 ЗЈН.

17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити Подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за Подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача. Уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за сваког Подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. ((тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама према упутствима из конкурсне документације.

Све остале обрасце у понуди и Уговор са Наручиоцем, без обзира на број Подизвођача, попуњава и потписује Понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број Подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев Подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно Подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог Подизвођача.

Наручилац ће омогућити Понуђачу да приговори на захтев Подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група Понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе Понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1, 2 и 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора;
- в) податак о Понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом.

19. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети Одлуку о додели Уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена" уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели жребом у просторијама Наручиоца у присуству представника свих Понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступио супротно забрани из чл. 23. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као Подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Одлука о додели Уговора биће донета у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Наручилац ће Уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је Уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити Уговор са Понуђачем у року од два дана од дана објаве Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће изабраног Понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање Уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу Уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива Наручиоца.

У случају одустајања или не одазивања позиву за закључење Уговора, Наручилац има право да закључи Уговор о набавци са Понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, регистровано у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, у износу од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а односно 180.000,00 динара, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од уговореног рока за комплетну реализацију Уговора, након чега ће бити враћена Понуђачу.

Понуђач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу запоуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате - менично овлашћење (Прилог 13 - пример);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице којепотписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословнебанке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани Понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају да понуду подноси група понуђача, у споразуму о заједничком наступу се мора навести податак о Понуђачу који ће у име групе дати средства обезбеђења.

26. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког закона је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом, маилом или факсом, на адресу Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, препоручено са повратницом, јавне.nabavke@scns.rs, факс 021/458-926) радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 14.00 часова, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења Уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити Уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

29. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

30. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама комуникација између Наручиоца и Понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

Контакт особа: Жељка Вретунић, службеник за јавне набавке, е-маил: javne.nabavke@scns.rs, факс 021/458-926 радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 14.00 часова.

Прилог 3.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Члан 75. Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно Решење Министарства здравља којом је лабораторија овлашћена за испитивање здравствене исправности животних намирница и испитивање предмета опште употребе.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач сходно члану 77. ст. 4. Закона, доказује достављањем следећих ИЗЈАВА уз ПОНУДУ:

- Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава и потписује од стране одговорног лица Понуђача (Прилог бр. 5).

- Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава и потписује од стране одговорног лица Подизвођача (Прилог бр. 6 - Подноси се уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем).

- Изјава којом се доказује услов из тачке 4) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава и потписује од стране одговорног лица Понуђача (Прилог бр. 8).

- Испуњеност услова из тачке 5) понуђач доказује достављањем фотокпије важећег решења коју издаје Министарство здравља којом је лабораторија овлашћена за испитивање здравствене исправности животних намирница и испитивање предмета опште употребе

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Посебна напомена

Ако је Понуђач доставио изјаву из члана 77. ст. 4. ЗЈН, Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих Понуђача. Наручилац неће од Понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог Понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца. Ако Понуђач у остављеном року не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача на основу члана 78. ЗЈН нису у обавези да по позиву наручиоца достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), али је препорука да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају по позиву наручиоца да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Докази о испуњености услова које Наручилац може захтевати су следећи:

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)
Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против

привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Прилог 4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга за Наручиоца Установе СЦ Нови Сад ЈНМВ бр. 04/2020 - услуге лабораторијског испитивања запослених, намирница и објеката, подносимо

ПОНУДУ бр. _____ (уписати број понуде)

од _____ (уписати датум)

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: (у динарима)	
ПДВ (у динарима)	
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: (у динарима)	
ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: (у данима) (не може бити краће од 60 дана)	

А) Пословно име Понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште Понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Е-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Број рачуна Понуђача: _____ код _____ банке.

Врста правног лица:

а) микро

г) велико

б) мало

д) физичко лице

в) средње

Б) Навести податке о Подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођаче/подизвођачима):

1. Пословно име Подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште Подизвођача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____

Е-mail: _____

Број рачуна Подизвођача: _____ код _____ банке.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен Подизвођачу износи _____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____

Е-mail: _____

Број рачуна подизвођача: _____ код _____ банке.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке који Понуђач поверава Подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако Понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју Подизвођача, проценат укупне вредности које Понуђач поверава Подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Е-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Број рачуна члана групе: _____ код _____ банке.

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____
Е-mail: _____
Број телефона: _____
Телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____ код _____ банке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће поунити и потписати образац понуде.

Прилог 5.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ Ред. бр. 04/2020 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена:

Уколико понуду подноси Понуђач самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси група Понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака, попуни и потписом овлашћеног лица овери за сваког Понуђача из групе Понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

Прилог 6.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ Ред. бр. 04/2020 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

Потпис Подизвођача

Напомена:

Уколико Понуђач наступа са више Подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког Подизвођача да попуни и потпише.

Прилог 7.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице Понуђача,

(пун назив, адреса и матични број Понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуду број _____ од 2020. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке мале вредности ЈНМВ 04/2020 - услуге лабораторијског испитивања запослених, намирница и објеката, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе Студентског центра Нови Сад, подносим независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, потребно је да се Изјава копира у довољном бројку примерака, да се попуни и овери потписом овлашћеног лица **за сваког Понуђача из групе Понуђача.**

Прилог 8.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(пун назив, адреса и матични број Понуђача) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу сви Понуђачи.
Уколико понуду подноси група Понуђача, потребно је да се Изјава копира у довољном бројку примерака, да се попуни и овери потписом овлашћеног лица **за сваког Понуђача из групе понуђача**.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Оквирна потреба (количина)
1. ХЕМИЈСКО-БРОМАТОЛОШКА АНАЛИЗА ЦЕЛОДНЕВНОГ ОБРОКА			
Посебан захтев Наручиоца: Анализе се врше 5 (пет) пута годишње и то по месецима: октобар, децембар, фебруар, април и јун у 2 (два) ресторана Установе Студентски центар Нови Сад.			
1.1	Узимање узорака готових оброка за броматолошку анализу	ком.	30
1.2.	Одређивање енергетске и хранљиве вредности готових оброка	ком.	10
2. МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА СА РУКУ И ОПРЕМЕ			
Посебан захтев Наручиоца: Анализе се врше 9 (девет) пута годишње по 3 (три) бриса у 3 (три) ресторана и месари (1) Установе Студентски центар Нови Сад.			
2.1	Узимање узорака брисева	ком.	108
2.2	Пријем узорака	ком.	108
2.3	Провера присуства <i>Enterobacteriaceae</i>	ком.	108
2.4	Провера укупног броја мезофилних бактерија	ком.	108
2.5	Провера присуства <i>Staphylococcus aureus</i> Ради се само у брисевима руку, не у брисевима са површина	ком.	36
2.6	Израда мишљења о микробиолошкој исправности бриса	ком.	108

3. КОНТРОЛА МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ СИРОВИНА И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА ИЗ СВИХ ДЕЛОВА ЛАНЦА ХРАНЕ, ПРОИЗВОДЊЕ, ПРЕРАДЕ И СКЛАДИШТЕЊА

Посебан захтев Наручиоца:

Анализе готових јела се врше 3 (три) пута годишње, по један узорак у 3 (три) ресторана Установе Студентски центар Нови Сад, а сировина 6 (шест) пута годишње, по 3 (три) узорка у кухињи ресторана 2 (5 јединица чини узорак)

3.1	Узимање узорка намирница за микробиолошку анализу	ком.	9+18=27
3.2	Пријем узорка	ком.	9+18=27
3.3	Бактериолошки преглед намирница и готових производа из свих делова ланца хране, производње, прераде, и складиштења		
	3.3.1 Микробиологија хране која не подржава раст <i>Listeriae monocytogenes</i> (у 5 јединица које чине узорак хране спремне за конзумирање)	ком.	9x5=45
	3.3.2 Микробиологија хране - <i>Enterobacteriaceae</i> (у 5 јединица које чине узорак хране соремне за конзумирање)	ком.	9x5=45
	3.3.3 Микробиологија хране - <i>Escherichia coli</i> (у 5 једница које чине узорак сировине – месо)	ком.	18x5=90
	3.3.4 Микробиологија хране - укупан број микроорганизама (у 5 једница које чине узорак сировине – месо)	ком.	18x5=90

	3.3.5 Микробиологија хране - <i>Salmonella</i> по <i>SRPS EN ISO 6579</i> (у 5 једница које чине узорак сировине – месо)	ком.	18x5=90
3.4	Израда мишљења о здравственој исправности из свих делова ланца хране, производње, прераде, и складиштења	ком.	9x5=45

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Оквирна потреба (количина)
4. ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ УЗОРКА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ			
Посебан захтев Наручиоца: Анализа се врши 1 (један) пут годишње у 2 (два) ресторана Установе Студентски центар Нови Сад и то у месецу октобру.			
4.1	Здравствена исправност воде за пиће (узорковање, пријем, микробиолошка и физичко-хемијска анализа и израда специјалистичког мишљења)	ком.	2
5. ОБАВЕЗНИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕД ОДРЕЂЕНИХ КАТЕГОРИЈА ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА			
Посебан захтев Наручиоца: Анализа се врши 2 (два) пута годишње у сва 3 (три) ресторана Установе Студентски центар Нови Сад и то у месецима априлу и октобру. Број запоцлених над којим се врши анализа износи 150.			
5.1	Здравствени надзор запослених у прозводњи и промету животних намирница	број прег леда	150

5.2	Здравствени надзор запослених у производњи и промету животних намирница (са изласком на терен)	број прег леда	150
-----	--	----------------------	-----

Напомена: Количине наведене у табели техничке спецификације представљају оквирне потребе Наручиоца и не представљају количине које ће бити стварно утрошене у предметној набавци.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Назив добра	Јед. мере	Оквирна потреба	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=4x5	8.=4x6
1. ХЕМИЈСКО-БРОМАТОЛОШКА АНАЛИЗА ЦЕЛОДНЕВНОГ ОБРОКА							
1.1	Узимање узорака готових оброка за броматолошку анализу	ком.	30				
1.2.	Одређивање енергетске и хранљиве вредности готових оброка	ком.	10				
2. МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА СА РУКУ И ОПРЕМЕ							
2.1	Узимање узорака брисева	ком.	108				
2.2	Пријем узорака	ком.	108				
2.3	Провера присуства <i>Enterobacteriaceae</i>	ком.	108				
2.4	Провера укупног броја мезофилних бактерија	ком.	108				
2.5	Провера присуства <i>Staphylococcus aureus</i> Ради се само у брисевима руку, не у брисевима са површина	ком.	36				
2.6	Израда мишљења о микробиолошкој исправности бриса	ком.	108				
3. КОНТРОЛА МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ СИРОВИНА И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА ИЗ СВИХ ДЕЛОВА ЛАНЦА ХРАНЕ, ПРОИЗВОДЊЕ, ПРЕРАДЕ И СКЛАДИШТЕЊА							
3.1	Узимање узорка намирница за микробиолошку анализу	ком.	9+18=27				
3.2	Пријем узорка	ком.	9+18=27				
3.3	Бактериолошки преглед намирница и готових производа из свих делова ланца хране, производње, прераде, и складиштења						
	3.3.1 Микробиологија хране која не подржава раст <i>Listeriae monocytogenes</i> (у 5 јединица које чине узорак хране спремне за конзумирање)	ком.	9x5=45				

	3.3.2 Микробиологија хране- <i>Enterobacteriaceae</i> (у 5 јединица које чине узорак хране соремне за конзумирање)	ком.	9x5=45				
	3.3.3 Микробиологија хране - <i>Escherichia coli</i> (у 5 једница које чине узорак сировине – месо)	ком.	18x5=90				
	3.3.4 Микробиологија хране - укупан број микроорганизама (у 5 једница које чине узорак сировине – месо)	ком.	18x5=90				
	3.3.5 Микробиологија хране - <i>Salmonella</i> по <i>SRPS EN ISO 6579</i> (у 5 једница које чине узорак сировине – месо)	ком.	18x5=90				
3.4	Израда мишљења о здравственој исправности из свих делова ланца хране, производње, прераде, и складиштења	ком.	9x5=45				
4. ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ УЗОРКА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ							
4.1	Здравствена исправност воде за пиће	ком.	2				
5. ОБАВЕЗНИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕД ОДРЕЂЕНИХ КАТЕГОРИЈА ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА							
5.1	Здравствени надзор запослених у прозводњи и промету животних намирница	број прегледа	150				
5.1	Здравствени надзор запослених у прозводњи и промету животних намирница (са изласком на терен)	број прегледа	150				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (ДИН.)							
УКУПАН ПДВ (ДИН.)							
УКУПНО СА ПДВ-ом (ДИН.)							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом оквирном потребом (која је наведена у колони 4.)
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће јединичну цену са ПДВ-ом помножити (наведену у колони 6.) са траженом оквирном потребом (која је наведена у колони 4.)

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

Прилог 11.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2020. године, (не треба попунити) у Новом Саду, између:

1. Установе Студентски центар Нови Сад из Новог Сада, ул. Др Симе Милошевића бр. 4 са мат.бр: 08054843, шифром делатности: 55.90, ПИБ: 102028873, бр.т.рн: 840-547661-34 код Управе за трезор Нови Сад, ЈБКЈС 02327 с једне стране као Наручиоца (у даљем тексту: Наручилац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Зоран Мартиновић, дипл. правник

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, са мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ с друге стране као Пружалац услуге (у даљем тексту: Пружалац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ и који под следећим условима заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

2.2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Корисник, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈНМВ 04/2020 објављеног 14.05.2020. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку услуга - услуге лабораторијског испитивања запослених, намирница и објеката.

- Да је Пружалац у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, која је заведена код Корисника под бројем _____ (попуњава Корисник) од _____ 2020. године (попуњава Корисник), а која чини саставни део овог Уговора;

- Да је Корисник, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Корисник) од _____ 2020. године (попуњава Корисник), изабрао понуду Пружаоца као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга лабораторијског испитивања запослених, намирница и објеката (у даљем тексту: услуге) према Понуди Пружаоца бр. _____ од _____ године по Јавној набавци мале вредности, ред. бр. 04/2020, која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Пружалац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Уговор се закључује по јединичним ценама добара које чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Пружаоца из Прилога 1. овог Уговора.

Јединичне цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у понуди Пружаоца из члана 1. овог Уговора.

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.

Количине услуга из Обрасца структуре цене представљају оквирне потребе Корисника. Коначна вредност Уговора ће бити утврђена на основу стварно извршених услуга и јединичних цена из Обрасца структуре цене.

Коначна вредност Уговора ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама, с тим да тако укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке од 1.800.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 1.890.000,00 динара.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Члан 3.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину за ове намене. За обавезе које доспевају по овом уговору у 2021. години Корисник ће извршити плаћање Пружаоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину, или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Корисника.

Члан 4.

Фактура мора гласити на "Установа Студентски центар Нови Сад" и мора да садржи деловодни број Уговора о пружању услуга под којим је заведен у Студентском Центру Нови Сад, тачан назив услуге који је захтеван у Обрасцу структуре цене, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором и примерак извештаја о испитивању услуге која је извршена.

Корисник се обавезује да по испостављеном рачуну, уплату изврши у року до 45 дана, уплатом на текући рачун Пружаоца.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене за Установу Студентски центар Нови Сад, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

Члан 5.

Пружалац се обавезује да по диспозицији и у роковима из овог Уговора, а на захтев Корисника изврши лабораторијско испитивање запослених, намирница и објеката у свом објекту а услуге ће се вршити у складу са важећим законским прописима.

Члан 6 .

Пружалац је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Кориснику, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) што износи укупно 180.000,00 динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Кориснику за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Пружаоца и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора, након чега ће бити враћена Кориснику.

Члан 7.

Пружалац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга и обавезује се да ће у свему одговорати захтевима за квалитет који је тражен.

Пружалац се обавезује да услугу из предметне набавке, врши на начин којим се обезбеђује континуитет и функционисање Корисника.

На основу Корисниковог годишњег плана или по позиву Пружалац је дужан да се одазове и изврши предмет набавке, а за исту је дужан да испоручи Кориснику резултате лабораторијског испитивања у најкраћем могућем року (не дужем од 7 дана).

Члан 8.

Корисник задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 9.

Ако се у току извршења овог Уговора покаже де се Пружалац не придржава одредаба овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, односно да предмет Уговора не извршава у складу са правилима струке и да ће то има за последицу безбедно функционисање Корисника, Корисник ће упозорити Пружаоца на то и одредити му примерен рок да отклони недостатке.

Ако до истека рока из става 1. овог члана Пружалац не поступи по захтеву Корисника, Пружалац је дужан да Кориснику плати номинални износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а. Корисник има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Пружаоца, активирањем бланко соло меице за добро извршење посла.

Члан 10.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава Корисника за предметне услуге по овом уговору пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник обавештава Пружаоца.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писменој форми путем Анекса, уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између Корисника и Пружаоца не буде решен споразумно, уговара се надлежност Противредног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у шест равногласних примерака од којих 4 (четири) припадају Кориснику а 2 (два) Пружаоцу.

За Пружаоца:

За Корисника:

Напомена: Овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Потребно је да Понуђач попуни и потпише овај модел Уговора.

Прилог 13.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Установа Студентски центар Нови Сад, улица Др Симе Милошевића бр. 4, матични број: 08054843, шифра делатности: 5590, ПИБ: 102028873.

Предајемо Вам (1) једну бланко соло меницу, серијски број _____, која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату, на износ од 10% процењене вредности без ПДВ-а, односно 180.000,00 динара без ПДВ-а. Меница и менично овлашћење се издају као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, сходно Уговору о јавној набавци услуга број ЈНМВ 04/2020 - услуге лабораторијског испитивања запослених, намирница и објеката.

Издата соло меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором, тј. најкасније 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења уговорених обавеза. Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна, утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном картону депонованих потписа и важећи су 30 дана дужи од истека важења Уговора о пружању услуга.

За све спорове који евентуално настану надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- фотокопија захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке

У _____, дана _____ 2020. године.

(потпис овлашћеног лица за потпис)