



Установа студентског стандарда
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НОВИ САД
Нови Сад, ул. Др Симе Милошевића бр. 4
Број: 05/09-195/4
Дана: 18.02.2020. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ
ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ
НА ДВЕ ГОДИНЕ**

**Редни број набавке: ЈНМВ-ОС 02/2020
Набавка услуга - услуге мобилне телефоније**

Објављен Позив	18.02.2020. године
Крајњи рок за достављање понуда	26.02.2020. године до 08.30 часова
Понуде доставити на адресу	Установа Студентски центар Нови Сад Место: Нови Сад Улица Др Симе Милошевића бр. 4
Јавно отварање понуда обавиће се	У просторијама наручиоца, Управна зграда, у сали за састанке, III спрат, ул. Др Симе Милошевића бр. 4, Нови Сад дана 26.02.2020. године у 09.00 часова
Укупан број страна	40

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 05/09-195 од 12.02.2020. године) и Решења о образовању Комисије која спроводи поступак јавне набавке мале вредности (бр. 05/09-195/1 од 12.02.2020. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности ради закључења оквирног споразума са једним
понуђачем
набавка услуга – услуге мобилне телефоније
ЈНМВ-ОС Ред. бр. 02/2020

Конкурсна документација садржи:

- Прилог 1. Подаци о јавној набавци
- Прилог 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Прилог 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Прилог 4. Образац понуде
- Прилог 5. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - за понуђача
- Прилог 6. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача
- Прилог 7. Образац Изјаве о независној понуди
- Прилог 8. Образац Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Прилог 9. Образац Техничке карактеристике (спецификација)
- Прилог 10. Образац структуре цене
- Прилог 11. Модел Оквирног споразума
- Прилог 12. Модел Уговора
- Прилог 13. Образац трошкова припреме понуде
- Прилог 14. Менично писмо - овлашћење за корисника соло менице (пример).

КОМИСИЈА:

- 1. Милан Карановић, председник
- Јелена Ристић, заменик председника
- 2. Драгана Кнежевић, члан
- Јелена Амићић, заменик члана
- 3. Жељка Вретунић, члан (службеник за јавне набавке)
- Сања Ђурић, заменик члана.

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о јавној набавци

Назив Наручиоца: УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НОВИ САД

Адреса Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.scns.rs

Врста Наручиоца: градска и општинска управа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на две године у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Подаци о предмету набавке

Предмет јавне набавке: набавка услуга мобилне телефоније;

Назив из општег речника набавке: услуге мобилне телефоније;

Ознака из општег речника набавке: 64212000;

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности;

Процењена вредност јавне набавке: 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

4. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

5. Подношење електронске понуде није допуштено.

6. Назив и оквирна потреба услуга дати су у спецификацији који је саставни део конкурсне документације.

7. Лице за контакт: Жељка Вретунић, службеник за јавне набавке, факс. 021/458-926, e-mail: javne.nabavke@scns.rs, радним данима од понедељка до петка, у периоду од 07.00 до 14.00 часова.

Прилог 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, као и сертификате и потврде и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће Понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

2.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача (попуњен и потписан)

2.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача (попуњен и потписан, достављају само Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем)

2.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен и потписан);

2.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен и потписан);

2.5. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (попуњен и потписан);

2.6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (попуњен и потписан);

2.7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен и потписан);

2.8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (попуњен и потписан);

2.9. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен и потписан);

2.10. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду).

НАПОМЕНА: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а Понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача - Образац трошкова припреме понуде.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Обрасце дате у конкурсној документацији Понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице Понуђача исте потписује. Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача - све обрасце из конкурсне документације могу поунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе поунити и потписати обрасце из конкурсне

документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу), изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког Понуђача из групе понуђача.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2018) од 1. октобра 2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу сваког радног дана од понедељка до петка, у периоду од 07.00 - 14.00 часова или путем поште на адресу Наручиоца: ул. Др Симе Милошевића бр. 4 у Новом Саду, са обавезном назнаком на лицу коверте "НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЈНМВ-ОС Ред. бр. 02/2020", препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца.

На полећини коверте (пошиљке) навести назив и адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона лица за контакт као и то да ли Понуђач наступа самостално или понуду подноси групе понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе Понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 26.04.2020. године до 08.30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде Комисија Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 26.02.2020. године у 09.00 часова, на III спрату у ул. Др Симе Милошевића бр. 4 у Новом Саду. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано) за учествовање у отварању понуда.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ-ОС Ред. бр. 02/2020 - НЕ ОТВАРАЈ". Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ЈНМВ-ОС Ред. бр. 02/2020" или послати факсом на број 021/458-926 или електронском поштом на адресу javne.nabavke@scns.rs, радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 14.00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде није дозвољено.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

9. ЦЕНА

Процењена вредност ове набавке је 3.000.000,00 динара без пдв-а.

Наручилац ће оквирни споразум и уговор о јавној набавци закључити по јединичним ценама и без пдв-а из понуде изабраног понуђача, с тим да укупна вредност извршених услуга не може прећи износ процењене вредности.

Цену исказати на две децимале.

Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно извршених услуга и јединичних цена из Обрасца структуре цене.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима.

Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне током извршавања Уговора - Оквирног споразума и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши сагласно степену реализације уговора, по рачуну који се испоставља месечно, за услуге пружене у претходном месецу у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Рачун мора гласити на "Установа Студентски центар Нови Сад" и мора да садржи деловодни број Уговора о пружању услуга под којим је заведен у Студентском Центру Нови Сад, тачан назив услуга који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и остале услове усклађене са оквирним споразумом и уговором.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19), а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18, 59/18 и 8/19), све фактуре које буду испостављене за Установу Студентски центар Нови Сад, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

11. РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

Обавеза Понуђача је да услуге врши у складу са законском регулативом и да гарантује за квалитет извршених услуга у року од 24 месеца од дана потписивања ОС.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

14. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 ЗЈН.

15. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Прилог 4) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Прилогу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Прилогу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Одлука о додели оквирног споразума у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "економски најповољнија понуда" сходно члану 85. ст. 1 тач. 1 Закона о јавним набавкама узимајући у обзир следеће елементе критеријума:

1. Цена минута саобраћаја у мрежи понуђача ван групе Наручиоца (максималан број пондера 20),
2. Цена минута саобраћаја према осталим мобилним мрежама на територији Републике Србије (максималан број пондера 20),
3. Цена минута саобраћаја према фиксним оператерима на територији Републике Србије (максималан број пондера 20),
4. Цена СМС поруке у мрежи и према свим мобилним мрежама на територији Републике Србије (максималан број пондера 20),
5. Цена интернет саобраћаја (МБ) по претплатничком броју (максималан број пондера 20).

1. Број пондера који се додељује понуди према цени минута саобраћаја у мрежи понуђача ван групе Наручиоца као елементу критеријума је следећи:

- цена минута 0,00 динара (бесплатан саобраћај) добија 20 пондера, а остале према следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена која није нула}}{\text{Понуђена цена}} \times 15$$

2. Број пондера који се додељује понуди према цени минута саобраћаја према осталим мобилним мрежама на територији Републике Србије као елементу критеријума је следећи:

- цена 0 динара за минут саобраћаја према осталим мобилним мрежама на територији Републике Србије добија 20 пондера, а остале према следећој формули:

Најнижа понуђена цена
која није нула

----- x 15

Понуђена цена

3. Број пондера који се додељује понуди према цени минута саобраћаја према фиксним оператерима на територији Републике Србије као елементу критеријума је следећи:

- цена 0 динара за минут саобраћаја према фиксним оператерима на територији Републике Србије добија 20 пондера, а остале према следећој формули:

Најнижа понуђена цена
која није нула

----- x 15

Понуђена цена

4. Број пондера који се додељује понуди према цени СМС поруке у мрежи и према свим мобилним мрежама на територији Републике Србије, као елементу критеријума је следећи:

- цена поруке за 0,00 динара у мрежи и према свим мобилним мрежама на територији Републике Србије добија 20 пондера, а остале према следећој формули:

Најнижа понуђена цена
која није нула

----- x 15

Понуђена цена

5. Број пондера који се додељује понуди према Цена интернет саобраћаја (МБ) по сваком претплатничком броју, као елементу критеријума је следећи:

- цена неограниченог интернет саобраћаја 0,00 динара добија 20 пондера, а остале према следећој формули:

Најнижа понуђена цена
која није нула

----- x 15

Понуђена цена

*Број пондера се исказује на две децимале.

Уколико након извршене оцене понуда две или више понуда имају исти највећи број пондера, оквирни споразум ће бити додељен оном понуђачу који је понудио нижу месечну претплату по претплатничком броју. Уколико је исти износ месечне претплате по претплатничком броју у датим понудама, оквирни споразум ће бити додељен понуђачу који понуди већи буџет за мобилне телефоне.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна

објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

- 1. поступио супротно забрани из чл. 23. ЗЈН;**
- 2. учинио повреду конкуренције;**
- 3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;**
- 4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

21. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Одлука о додели оквирног споразума биће донета у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.

22. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем у трајању од 2 године.

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Након што Наручилац Понуђачу достави потписан Оквирни споразум, Понуђач је дужан да у року од три дана врати потписан оквирни споразум.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба за предметом набавке, наручилац ће упутити Понуђачу позив за закључење уговора. Наручилац ће закључити два појединачан уговор на период од годину дана или до утрошка средстава предвиђених потписаним Уговором.

Приликом закључивања уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединог уговора, закљученог на основу оквирног споразума не мора се подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења.

24. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања оквирног споразума достави следеће средство обезбеђења:

- средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума:

бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 5% од процењене вредности оквирног споразума 150.000,00 (без ПДВ-а) (износа процењене вредности оквирног споразума је вредност на који се оквирни споразум закључује).

Понуђач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате - менично овлашћење (Прилог 14-пример);

- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од трајања оквирног

споразума.

Изабрани понуђач је дужан да у моменту потписивања уговора достави следеће средство обезбеђења:

- средство обезбеђења за добро извршење уговора за предметну набавку:

бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од процењене вредности набавке за једну годину 150.000,00 (без ПДВ-а) (износа процењене вредности јавне набавке је вредност уговора).

Понуђач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате - менично овлашћење (Прилог 14а - пример);

- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од рока извршења уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла биће враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана након извршења уговорних обавеза, без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани Понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају да понуду подноси група понуђача, у споразуму о заједничком наступу се мора навести податак о Понуђачу који ће у име групе дати средства обезбеђења.

НАПОМЕНА: Меница за добро извршење предметне набавке, не морају бити печатирани у складу Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења НБС („Сл.гласник РС“, бр. 55/11, 80/15, 76/16 и 82/17) осим ако клијент и Банка немају други договор о употреби печата. Битно је да је меница наплатива.

25. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког закона је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом, маилом или факсом, на адресу Др Симе Милошевића бр. 4 Нови Сад, препоручено са повратницом, јавне.nabavke@scns.rs, факс 021/458-926) радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 14.00 часова, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за додели одлуке о закључењу оквирног споразума сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања

поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

28. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

29. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама комуникација између Наручиоца и Понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

Контакт особа: Жељка Вретунић, службеник за јавне набавке, е-маил: javne.nabavke@scns.rs, факс 021/458-926 радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 14.00 часова.

Прилог 3.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Члан 75. Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона) односно према Закону о електронским комуникацијама, оператори пружају услуге електронских комуникација на основу уписа у Евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга.

Докази о испуњености обавезних услова које Наручилац може захтевати су следећи:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: Фотокопија потврде Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге о упису у Евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга или фотокопија важеће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом.

НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач сходно члану 77. ст. 4. Закона, доказује достављањем следећих ИЗЈАВА уз ПОНУДУ:

Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Понуђача (Образац бр. 5).

Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Подизвођача (Образац бр. 6 - Подноси се уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем).

Изјава којом се доказује услов из тачке 4) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Понуђача (Образац бр. 8).

Испуњеност услова из тачке 5) понуђач доказује конкретним доказима, односно фотокопијом докумената.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ:

Наручилац може пре доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих Понуђача. Наручилац неће од Понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог Понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца. Ако Понуђач у остављеном року не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Прилог 4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга за Наручиоца Установе СЦ Нови Сад ЈНМВ-ОС бр. 02/2020 – услуге мобилне телефоније, подносимо

ПОНУДУ бр. _____ (уписати број понуде)

од _____ (уписати датум)

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Цена минута саобраћаја у мрежи понуђача ван групе Наручиоца (не већа од 7,00 динара без ПДВ-а)	
Цена минута саобраћаја према осталим мобилним мрежама на територији РС (не већа од 7,00 динара без ПДВ-а)	
Цена минута саобраћаја према фиксним оператерима на територији РС (не већа од 7,00 динара без ПДВ-а)	
Цена интернет саобраћаја (МБ) по сваком претплатничком броју (не већа од 42,00 динара без ПДВ-а)	
Цена СМС поруке у межи оператера и према свим осталим мобилним мрежама на територији РС (не већа од 2,00 динара)	
Месечна претплата по броју (не већа од 1.000,00 динара)	
Буџет за мобилне телефоне (не мањи од 1.300.000,00 динара без ПДВ-а)	
Рок испоруке мобилних апарата (не дужи од 5 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краће од 60 дана)	

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума и уговора: _____
Особа за контакт: _____
Е-mail: _____
Број телефона: _____
Телефакс: _____
Број рачуна понуђача: _____ код _____ банке
Врста правног лица:
а) микро г) велико
б) мало д) физичко лице
в) средње

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођаче/подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума и уговора: _____
Особа за контакт: _____
Е-mail: _____
Број телефона: _____
Телефакс: _____
Број рачуна подизвођача: _____ код _____ банке
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума и уговора: _____
Особа за контакт: _____
Е-mail: _____
Број телефона: _____
Телефакс: _____
Број рачуна подизвођача: _____ код _____ банке
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке који Понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако Понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које Понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума и
уговора: _____
Особа за контакт: _____
Е-mail: _____
Број телефона: _____
Телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____ код _____ банке

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума и
уговора: _____
Особа за контакт: _____
Е-mail: _____
Број телефона: _____
Телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____ код _____ банке

Датум:

____. ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ-ОС Ред.бр. 02/2020 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена:

Уколико понуду подноси Понуђач самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака, попуни и овери потписом овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ-ОС Ред.бр. 02/2020 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

Потпис подизвођача

Напомена:

Понуђач и Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве.

Уколико Понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача да попуне и потпише.

Прилог 7.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача,

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуду број _____ од 2020. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке мале вредности ЈНМВ-ОС Ред.бр. 02/2020 - услуге мобилне телефоније, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе Студентског центра Нови Сад, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Изјава копира у довољном бројку примерака, да се попуни и потпише од стране овлашћеног лица **за сваког понуђача из групе понуђача.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(пун назив, адреса и матични број понуђача) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу сви понуђачи.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Изјава копира у довољном бројку примерака, да се попуни и потпише од стране овлашћеног лица **за сваког понуђача из групе понуђача .**

Прилог 9.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. Обезбедити тражене услуге за корисничку групу Наручиоца од 106 претплатничких бројева уз могућност да се, у случају потребе, број картица промени.
2. Омогућити задржавање постојећих нумерација, са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре, у корисничкој групи Наручиоца. У случају промене оператера нови оператер је дужан да омогући наручиоцу задржавање постојећих бројева. Све трошкове евентуалног преноса постојећих корисничких бројева из мреже садашњег оператера у мрежу другог, изабраног оператера сноси изабрани понуђач.
3. Разговор унутар корисничке групе Наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 динара.
4. Успостава везе се не тарифира.
5. Тарифирање позива по секунди реалног времена без заокруживања на минуте.
6. Заузећа позива и позиви на које се не одговори се не тарифира.
7. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера.
8. Техничка подршка (Кориснички сервис у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима унутар групе наручиоца, 24 часа дневно, 7 дана у недељи - за време трајања уговора; омогућен континуирани бесплатни увид у рачун (стање рачуна).
9. Позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци ...) се не тарифирају.
10. Цена свих осталих услуга се тарифира према важећем ценовнику Понуђача (који је јавно доступан на интернет страници Понуђача).
11. Могућност замене корисничке картице (у случају губитка, оштећења и слично), у року не дужем од 48 сати.
12. Понуђене цене су фиксне за време трајања уговора.
13. Изабрани понуђач је обавезан да за време трајања уговора о свом трошку врши поправку софтверских кварова на мобилним уређајима уступљеним кориснику на бесплатно коришћење, односно да у случају немогућности поправке уређај замени новим исправним уређајем, а све у року који не може бити дужи од 30 дана од дана пријема позива Наручиоца, односно обавештења о неисправности. Обавештење о неисправности даје овлашћено лице Наручиоца, путем електронске поште или писменим путем.
14. Буџет за телефоне у износу не мањем од 1.300.000,00 динара без ПДВ-а.
15. Претплата по претплатничком броју не може бити већа од 1.000,00 динара без ПДВ-а.
16. Цена минута саобраћаја у мрежи понуђача ван групе Наручиоца не може бити већа од 7,00 динара/мин без ПДВ-а.

17. Цена минута саобраћаја према осталим мобилним мрежама на територији РС не може бити већа од 7,00 динара/мин без ПДВ-а .

18. Цена минута према фиксним мрежама на територији РС не може бити већа од 7,00 динара/мин без ПДВ-а.

19. Цена СМС поруке у межи опратера и према свим осталим мобилним мрежама на територији РС не може бити већа од 2,00 динара.

20. По сваком претплатничком броју обезбедити 50 МБ интернет саобраћаја по пуној брзини, а након тога се саобраћај обавља по смањеној брзини без накнаде.

21. За 10 претплатничких бројева обезбедити 3ГБ интернет саобраћаја потпуној брзини, а након тога се саобраћај обавља по смањеној брзини без накнаде.

ПОСЕБАН ЗАХТЕВ:

Понуђач уз понуду доставља понуду за мобилне апарате са актуелним ценама у склопу буџета који понуди.

Приликом предаје мобилних апарата Понуђач је дужан да достави оригиналну документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање, као и друга пратећа документа. Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Испорука мобилних апарата је 5 дана од дана одабира Наручиоца.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Назив	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6=4+5
1.	Цена минута саобраћаја у мрежи понуђача ван групе Наручиоца	1 минут			
2.	Цена саобраћаја према осталим мобилним мрежама	1 минут			
3.	Цена саобраћаја према фиксним мрежама	1 минут			
4.	Цена СМС поруке	1 порука			
5.	Цена интернет саобраћаја по претплатничком броју	1 МБ			
6.	Месечна претплата	по једном претплатничком броју			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колону 5. уписати колико износи ПДВ за тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће сабрати јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са ПДВ-ом (која је наведена у колони 5.)

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Прилог 11.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен дана _____ 2020. године, (не треба попунити) у Новом Саду, између:

1. Установе Студентски центар Нови Сад из Новог Сада, ул. Др Симе Милошевића бр. 4, мат.бр: 08054843, шифра делатности: 5590, ПИБ: 102028873, бр.т.рн: 840-547661-34 код Управе за трезор Нови Сад, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Корисник), а коју при закључивању оквирног споразума заступа директор Зоран Мартиновић, дипл. правник

и
2. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Пружалац), а коју при закључивању оквирног споразума заступа директор _____ под следећим условима:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Пружалац), а коју при закључивању овог оквирног споразума заступа директор _____ и који под следећим условима заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

2.2. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

2.3. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Корисник на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈНМВ - ОС 02/2020 објављеног 14.02.2020. године са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- Да је Корисник донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Корисника и Пружаоца услуге;
- Да је Пружалац услуге доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума,
- Овај оквирни споразум не представља обавезу Корисника да закључи уговор о јавној набавци;
- Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци услуга - услуге мобилне телефоније између Корисника и Пружаоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ-ОС 02/2020, Понудом Пружаоца услуге, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност оквирног споразума износи 3.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ, односно 3.600.000,00 динара са обрачунатим ПДВ *[процењена вредност јавне набавке за две године важења оквирног споразума]*.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Пружаоца услуге. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ПРУЖАОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Члан 4.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Корисника за предметом набавке, Корисник ће Пружаоцу услуге упутити позив за закључење уговора о јавној набавци. Корисник ће закључити два појединачан уговор на период од годину дана или до утрошка средстава предвиђених потписаним Уговором.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања је до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге без рекламације, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом. Плаћање се врши сагласно степену реализације уговора, по рачуну који се испоставља месечно на рачун понуђача, за услуге пружене у претходном месецу.

Рачун мора гласити на "Установа Студентски центар Нови Сад" и мора да садрже деловодни број појединачног уговора о пружању услуга под којим је заведен у Студентском Центру Нови Сад, тачан назив услуга који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и остале услове усклађене са уговором.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19), а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18, 59/18 и 8/19), све фактуре које буду испостављене за Установу Студентски центар Нови Сад, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

У супротном, испостављену фактуру дужник неће моћи да плати.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која морају бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 150.000,00 динара, што чини 5% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за две године.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуге:

- без оправданог разлога одбије да закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз уговор који Наручилац и тај Пружалац услуге закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Пружалац је дужан да у моменту закључења сваког појединачног уговора достави Кориснику, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од процењене вредности набавке за једну годину (без пдв-а) што износи укупно 150.000,00 динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено и потписано овлашћење Кориснику за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло

меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Корисника и да нема ограничења за исто;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора, након чега ће бити враћена Пружаоцу.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Корисника или Пружаоца услуге.

Корисник може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- да Пружалац услуге не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора,
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Пружаоца услуге,
- ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Пружалац, а 4 (четири) Корисник.

За Пружаоца:

За Корисника:

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2020. године, (не треба попунити) у Новом Саду, између:

1. Установе Студентски центар Нови Сад из Новог Сада, ул. Др Симе Милошевића бр. 4, мат.бр: 08054843, шифра делатности: 5590, ПИБ: 102028873, бр.т.рн: 840-547661-34 код Управе за трезор Нови Сад, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Корисник), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Зоран Мартиновић, дипл. правник и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Пружалац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Пружалац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ и који под следећим условима заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

2.2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

2.3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности набавка услуга – услуге мобилне телефоније ЈНМВ - ОС 02/2020, и закључио оквирни споразум са једним понуђачем, на период од две године;

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума, и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Пружаоцу услуге;

- да је Пружалац услуге доставио понуду бр. од године у поступку јавне набавке мале вредности, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга - услуге мобилне телефоније (у даљем тексту: услуга) ближе одређена усвојеном понудом Пружаоца бр. _____ од _____ године по Јавној набавци, ред. бр. ЈНМВ-ОС 02/2020, која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Пружалац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Уговор се закључује по јединичним ценама услуга које чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Корисника из Прилога 1. овог Уговора. Јединичне цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у понуди Пружаоца из члана 1. овог Уговора.

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.

Вредност уговора ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама из Прилога 2. овог Уговора, с тим да тако укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а (процењена вредност за једну годину).

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Члан 3.

Уговорена вредност предмета набавке биће исплаћена Пружаоцу до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге без рекламације. Плаћање се врши сагласно степену реализације уговора, по рачуну који се испоставља месечно на рачун понуђача, за услуге пружене у претходном месецу.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун мора гласити на "Установа Студентски центар Нови Сад" и мора да садрже деловодни број Уговора о пружању услуга под којим је заведен у Студентском Центру Нови Сад, тачан назив услуга који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19), а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18, 59/18 и 8/19), све фактуре које буду испостављене за Установу Студентски центар Нови Сад, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

У супротном, испостављену фактуру дужник неће моћи да плати.

Члан 4.

Буџет који одобрава Пружалац Кориснику за набавку мобилних апарата износи 1.300.000,00 динара без ПДВ-а за мобилне апарате из Понуде која је достављена Кориснику уз Понуду, са ценама коју су актуелне и повлашћене од стране Пружаоца.

Пружалац је у обавези да приликом испоруке мобилних апарата Кориснику преда оригиналну документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање, као и друга пратећа документа. Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Испорука мобилних апарата који су предмет овог уговора извршиће се у року од 5 дана од дана одабира мобилних апарата од стране Корисника, а место испоруке је седиште Корисника на адреси Др Симе Милошевић број 4. (овај члан важи за први потписани уговор, приликом закључења другог уговора овај члан се брише јер ће бити реализован у првом уговору).

Члан 5.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020 годину за ове намене. За обавезе које доспевају по овом уговору у 2021. години Корисник ће извршити плаћање Пружаоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину, или Одлуком о привременом финансирању.

Члан 6.

Пружалац је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Кориснику, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од процењене вредности набавке за једну годину (без ПДВ-а) што износи укупно 150.000,00 динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Кориснику за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице којепотписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Корисника и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора, након чега ће бити враћена Пружаоцу.

Члан 7.

Ако се у току извршења овог Уговора покаже да се Пружалац не придржава одредаба овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, односно да предмет Уговора не извршава у складу са правилима струке и да ће то има за последицу безбедно функционисање Корисника о тој чињеници Корисник ће упозорити Пружаоца и одредити му примерен рок да отклони недостатке.

Ако до истека рока из става 1. овог члана Пружалац не поступи по захтеву Корисника, Пружалац је дужан да Кориснику плати номинални износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а. Корисник има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Пружаоца, активирањем бланко соло менице за добро извршење посла.

Члан 8.

Корисник задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана од дана потписивања уговора или до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између Корисника и Пружаоца не буде решен споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Пружалац, а 4 (четири) Корисник.

За Пружаоца:

За Корисника:

Напомена: Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Потребно је да Понуђач попуни и потпише овај модел уговора.

Прилог 13.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2020. године у поступку јавне набавке мале вредности услуга - услуге мобилне телефоније, Ред. бр. ЈНМВ-ОС 02/2020.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
УКУПНО:		

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Прилог 14. (пример)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Установа Студентски центар Нови Сад, улица Др Симе Милошевића бр. 4, матични број: 08054843, шифра делатности: 5590, ПИБ: 102028873.

Предајемо Вам (1) једну бланко соло меницу, серијски број _____, која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату, на износ од 5% процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а, односно 150.000,00 динара без ПДВ-а. Меница и менично овлашћење се издају као средство финансијског обезбеђења за извршење оквирног споразума, услуга број ЈНМВ-ОС 02/2020- услуге мобилне телефоније.

Издата соло меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном оквирним споразумом, тј. најкасније 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења оквирног споразума. Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна, утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Оквирног споразума дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- фотокопија захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке

У _____, дана _____ 2020. године.

(потпис овлашћеног лица за потпис)

Прилог 14а. (пример)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Установа Студентски центар Нови Сад, улица Др Симе Милошевића бр. 4, матични број: 08054843, шифра делатности: 5590, ПИБ: 102028873.

Предајемо Вам (1) једну бланко соло меницу, серијски број _____, која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату, на износ од 10% процењене вредности уговора за једну годину без ПДВ-а, односно 150.000,00 динара без ПДВ-а. Меница и менично овлашћење се издају као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, сходно Уговору о јавној набавци услуга број ЈНМВ-ОС 02/2020 - услуге мобилне телефоније.

Издата соло меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором, тј. најкасније 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења уговорених обавеза. Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна, утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- фотокопија захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке

У _____, дана _____ 2020. године.

(потпис овлашћеног лица за потпис)